

Anexo 2

Información mínima solicitada por Transparencia Mexicana, A.C. como Testigo Social designado para el monitoreo de la licitación pública, electrónica, internacional abierta, bajo la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento, número OA-011000999-1695-2014, para la adquisición de equipo de cómputo (servidor), switch, ruteador inalámbrico, proyector inalámbrico y equipo de soporte de energía, pizarrón blanco, consumibles para la instalación de la solución de aula y dispositivos periféricos, como parte del equipamiento para la solución de aula en el marco del "programa de inclusión y alfabetización digital" convocada por la Secretaría de Educación Pública

Información
solicitada
por TM

Atributos mínimos con que deberá contar la información solicitada por TM

por IM

A. Antecedente s	A.1	Lista de procedimientos adjudicatorios realizados por la entidad convocante, en los últimos 4 años, relativos al objeto de la presente contratación		
	A.2	Razón social de las personas con las que la entidad convocante haya celebrado contratos, durante los últimos 4 años, por el objeto del presente procedimiento		
	A.3	Montos adjudicados por razón social con las que la entidad convocante celebró contratos durante los últimos 4 años, por el objeto de la contratación		
	A.4	Información sobre el último procedimiento de contratación reativo al objeto de la contratación a monitorear:	A.4.1	En caso de que el último procedimiento de contratación por el objeto de la presente, se haya realizado a través de licitación pública
			A.4.2	En caso de que la última adjudicación de contrato por el objeto de la presente contratación haya sido realizada a través de Invitación a cuando menos Tres Personas (ITP)
			A.4.3	En caso de que la última adjudicación por el objeto de la presente contratación haya sido realizada a través de adjudicación directa (AD)
B. Sobre la adjudicación del contrato	B.1	Preconvocatoria y sus anexos		
	B.2	Estudio Costo-beneficio (en su caso)		
	B.3	Estudio de Factibilidad (en su caso)		
	B.4	Justificación y fundamentación legal para llevar a cabo el procedimiento de contratación		
	B.5	Oficio de requisición para la adquisición de bienes o contratación de servicios		
	B.6	Oficio de validación de suficiencia presupuestaria/oficio de autorización presupuestal		
C. Estudio de Mercado (en su caso)	C.1	Descripción de la metodología empleada para la realización del estudio de mercado		
	C.2	Planteamiento de los criterios técnicos sobre los cuáles se realizó la consulta para la integración de la investigación de mercado		
	C.3	Lista de personas consultadas para la realización del estudio de mercado		
	C.4	Metodología para la determinación de(l) l(os) precio(s) conveniente(s) y precios no aceptables que será(n) utilizado(s) para establecer el tope máximo para la adjudicación del contrato		
	C.5	Precio conveniente		

D. Metodología de evaluación	D.1	Descripción de la metodología de evaluación de las propuestas presentadas por los licitantes. La metodología establecida para permitir evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos de las propuestas
	E.1	Descripción del protocolo de pruebas que será utilizado para la revisión de las muestras entregadas por los licitantes
E. Protocolo de pruebas (en su caso)	F.1	Funcionarios involucrados en la toma de decisiones
	F.2	Funcionarios del área técnica
	F.3	Funcionarios del área administrativa (Recursos materiales)
	F.4	Funcionarios del área legal
F. Lista de servidores públicos que intervienen en las diferentes etapas del procedimiento de adjudicación del contrato	G.1	Nombre de la empresa de asesoría técnica
	G.1.1	Funcionarios de la empresa de asesoría técnica que intervino o intervendrá en la adjudicación del contrato
	G.2	Nombre de la empresa de asesoría legal
	G.2.1	Funcionarios de la empresa de asesoría legal que intervino o intervendrá en la adjudicación del contrato
	G.3	Nombre de la empresa de asesoría financiera
	G.3.1	Funcionarios de la empresa de asesoría financiera que intervino o intervendrá en la adjudicación del contrato