

CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA, INTERNACIONAL ABIERTA, BAJO LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO, PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS) PARA ALUMNOS DE 5° GRADO DE PRIMARIA EN ESCUELA PÚBLICAS QUE INICIEN EL CICLO ESCOLAR 2014-2015 EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DE COLIMA, ESTADO DE MÉXICO, PUEBLA, SONORA, TABASCO Y DISTRITO FEDERAL.



CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA, ELECTRÓNICA, INTERNACIONAL ABIERTA, BAJO LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO

N° OA-011000999-I83-2014

EXPEDIENTE. 556501

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO 404300

Adquisición de Dispositivos Electrónicos (Tabletas) para alumnos de 5° grado de primaria en escuelas públicas que inicien el ciclo escolar 2014-2015 en las Entidades Federativas de Colima, Estado de México, Puebla, Sonora, Tabasco y Distrito Federal.

CONTENIDO

GLOSARIO

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	7
NOMBRE Y DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE Y NOMBRE DEL ÁREA CONTRATANTE, Y SU FUNDAMENTO	7
MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	7
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN	7
EJERCICIOS FISCALES QUE ABARCARÁ LA CONTRATACIÓN	7
IDIOMAS	7
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	7
TESTIGO SOCIAL	8
IMPUESTOS Y DERECHOS	8
II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN	8
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	8
PARTIDAS	8
NORMAS APLICABLES.	11
TIPO DE CONTRATO	11
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	11
CANTIDAD DE POSIBLES ADJUDICADOS	11
MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN.	11
III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.	12
PLAZOS Y FECHAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	12
CALENDARIO DE EVENTOS.	12
DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES.	12
DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	14
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	14
APERTURA DE PROPOSICIONES	14
DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO (OSD).	15
DESCRIPCIÓN GENERAL	15
CAPACITACIÓN DE LICITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE OSD	16
SOSTENIMIENTO DE OFERTAS	17
PROPOSICIONES CONJUNTAS	17
DE LAS OFERTAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR POR LICITANTE	18
DEL SOBRE EN QUE SE PRESENTA LA PROPOSICIÓN	18
ACREDITACIÓN DEL LICITANTE	18
RÚBRICA DE PROPOSICIONES	19
INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO	20
DEL FALLO	20

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	21
IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO	21
REQUISITOS PARA PARTICIPAR	21
CAUSAS DE DESECHAMIENTO	24
V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	26
CRITERIO DE EVALUACIÓN	26
CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	26
DE NO FORMALIZAR EL CONTRATO	27
VI. DOCUMENTACIÓN Y DATOS QUE SE DEBEN PRESENTAR	27
LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, COMPUESTA POR	27
LA PROPUESTA TÉCNICA	29
LA PROPUESTA ECONÓMICA	29
VII. INCONFORMIDADES	29
VIII. RELACIÓN DE FORMATOS	29
FORMATO 1 (UNO). ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	31
FORMATO 2 (DOS). SOLICITUD DE ACLARACIONES	32
FORMATO 3 (TRES). 50 Y 60 DE LA LAASSP	33
FORMATO 4 (CUATRO). DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	34
FORMATO 5 (CINCO). FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA	35
FORMATO 6 (SEIS) FORMATO DE CARTA RESPALDO DEL FABRICANTE	39
FORMATO 7 (SIETE). ESTRATIFICACIÓN	40
FORMATO 8 (OCHO). MANIFESTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES DE ORIGEN NACIONAL, RESPECTO DEL PRECIO DE LOS BIENES DE IMPORTACIÓN (REGLAS 5.3 Y 6.3)	41
FORMATO 9 (NUEVE) MANIFESTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES DE ORIGEN NACIONAL, RESPECTO DEL PRECIO DE LOS BIENES DE IMPORTACIÓN (REGLA 5.4)	42
FORMATO 10 (DIEZ) PROPUESTA ECONÓMICA	43
FORMATO 11 (ONCE) DECLARACIÓN EN LA QUE MANIFIESTEN QUE CONOCE Y ACEPTA EL CONTENIDO DEL NUMERAL 29 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.	44
FORMATO 12 (DOCE) VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	45
ANEXO 1 (UNO) ANEXO TÉCNICO	48
ANEXO 2 (DOS) MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN	61

CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA, INTERNACIONAL ABIERTA, BAJO LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO, PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS) PARA ALUMNOS DE 5º GRADO DE PRIMARIA EN ESCUELA PÚBLICAS QUE INICIEN EL CICLO ESCOLAR 2014-2015 EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DE COLIMA, ESTADO DE MÉXICO, PUEBLA, SONORA, TABASCO Y DISTRITO FEDERAL.

ANEXO 3 (TRES) TEXTO DE LA FIANZA DE GARANTÍA	78
ANEXO "A" PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN FÍSICA Y ENTREGA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)	79
ANEXO 4 (CUATRO) "NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)"	91

GLOSARIO

Para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

Acuerdo de disposiciones	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.
Área Contratante y/o Convocante	La Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.
Área Requirente	La Subsecretaría de Educación Básica a través de la Dirección General de Materiales e Informática Educativa.
Área Técnica	La Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Bienes	Dispositivos Electrónicos (Tabletas) para alumnos de 5° grado de primaria en escuelas públicas que inicien el ciclo escolar 2014-2015 en las Entidades Federativas de Colima, Estado de México, Puebla, Sonora, Tabasco y Distrito Federal objeto de la presente convocatoria.
Certificado Digital	Medio de identificación electrónica que emite el Sistema de Administración Tributaria (firma de identificación electrónica avanzada FIEL), en el caso de Licitantes extranjeros, medio de identificación electrónica que les certifique la Secretaría de la Función Pública a través del sistema CompraNet.
CompraNet	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Convocatoria	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, administrativo, técnico y económico con respecto de los Bienes objeto de la contratación que deberán cumplir las personas interesadas en proveerlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
Domicilio de la Convocante	Nezahualcóyotl 127, P.B., Col. Centro Histórico, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06080. México, D.F.
Factura	Comprobante fiscal que deberá reunir los requisitos que al efecto prevé el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
Identificación	Identificación Oficial Vigente con Fotografía (Credencial del IFE, Cartilla Militar, Pasaporte, Cédula Profesional).
Incoterms DDP	Términos Internacionales de Comercio de la International Chamber of Commerce, Delivered Duty Paid (lugar de destino convenido), versión 2010.
IVA	Impuesto al Valor Agregado
LAASSP	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Licitante(s)	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de licitación pública
Lineamientos	Lineamientos para la utilización de la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos en las licitaciones públicas electrónicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010
NAFIN	Nacional Financiera, S.N.C.
OIC	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública.
OSD	Ofertas Subsecuentes de Descuento, modalidad utilizada en las licitaciones públicas, en la que los Licitantes, al presentar sus proposiciones, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la

	presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su propuesta económica, realicen una o más ofertas subsecuentes de descuentos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.
Partida	La división o desglose de los bienes a adquirir, contenidos en un procedimiento de contratación o en un CONTRATO , para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
Contrato de Adquisición	Instrumento legal que suscribe la SEP con el licitante adjudicado por partida, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, equivalentes al pedido al que se refieren los POBALINES.
POBALINES	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios en la Secretaría de Educación Pública aprobados el 30 de mayo de 2012.
Proveedor	La persona física o moral que celebre un Contrato de adquisición con la convocante como resultado de la presente licitación.
RLAASP	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Reglas para la aplicación del margen de preferencia	Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010.
SEP	Secretaría de Educación Pública.
SFP	Secretaría de la Función Pública.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SAT	Servicio de Administración Tributaria.

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Nombre y domicilio de la dependencia Convocante y nombre del área Contratante, y su fundamento.

La **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**, a través de la Dirección de Adquisiciones, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en la calle de Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro Histórico, Delegación Cuauhtémoc, México, D. F., C.P. 06080, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Artículo 134 Constitucional, en la **LAASSP** y en el **RLAASSP**.

b) Medio que se utilizará y carácter de la Licitación.

De conformidad con lo previsto en los artículos 26 Bis, fracción II y 28, fracción III de la **LAASSP**, el presente procedimiento será electrónico. No se recibirán proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

De conformidad con la fracción II del artículo 26 Bis de la **LAASSP**, solo se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de comunicación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la **LAASSP**.

El carácter de la licitación es Internacional Abierta es decir, podrán participar licitantes nacionales y extranjeros, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir.

c) Número de identificación de la Licitación.

El número de Convocatoria asignado por CompraNet es OA-011000999-I83 -2014, con número de expediente 556501 y código de procedimiento 404300.

d) Ejercicios fiscales que abarcará la contratación.

La contratación objeto de la presente licitación abarcará el ejercicio fiscal 2014.

e) Idiomas.

Todos los eventos relacionados con esta licitación serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la **Convocatoria** que hagan los **Licitantes**, así como cualquier respuesta de la Convocante y/o cualquier documento al respecto de la citada licitación.

Las proposiciones técnicas y económicas, así como los folletos y Anexos técnicos de los bienes ofertados por el **Licitante**, deberán presentarse en idioma español. En caso de presentarse información en un idioma extranjero, se deberá acompañar su correspondiente traducción simple al idioma español.

f) Disponibilidad presupuestaria.

La autorización presupuestal para la disponibilidad de recursos que amparan la adquisición de los **Bienes** mencionados en la presente convocatoria, consta en pantalla SICOP con clave de unidad 311 y con número de SUFI. PPTA.: 00197 con fecha del documento 27 de febrero de

2014, de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la Oficialía Mayor de la **SEP**.

g) Testigo Social.

De conformidad con los artículos 26 Ter. de la **LAASSP** y 63 y 64 del **RLAASSP**, la SFP, a través de la Unidad de Normatividad en Contrataciones Públicas de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas, se designó a la persona moral denominada Transparencia Mexicana, A.C., como Testigo Social para el procedimiento de Licitación Pública, Electrónica, Internacional Abierta, Bajo la Modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento, número de procedimiento OA-0110009999-I83-2014, mediante oficio UNCP/309/BMACP/0068/2014 de fecha 29 de Enero de 2014.

h) Impuestos y Derechos

Todas las contribuciones que se causen por la adquisición de los **Bienes** serán a cargo del **Proveedor** a excepción del **IVA** que se genere por la venta final, el cual será pagado por la **SEP** contra la factura presentada. La entrega se realizará de acuerdo al **Incoterm DDP**.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

a) Descripción de los Bienes.

La **SEP** adquirirá **709,824** (Setecientos nueve mil ochocientos veinte cuatro) **Bienes**, debiendo prever el esquema que permita el aseguramiento de dichos equipos adquiridos, para ser dotados a los alumnos de 5° grado de primaria en escuelas públicas que inicien el ciclo escolar 2014-2015 en las entidades federativas de Colima, Estado de México, Puebla, Sonora, Tabasco y el Distrito Federal, las especificaciones, plazos, condiciones, lugar y horario de entrega de los bienes solicitados en la presente **Convocatoria** se describen en el **Anexo 1 (uno) ANEXO TÉCNICO**.

El **Proveedor** realizará la entrega material de los **Bienes** de conformidad con lo establecido en la Cláusula Sexta del Modelo de Contrato, según la partida de que se trate. Su entrega se amparará con los documentos originales denominados **Contrato de adquisición y Factura**; en esta última invariablemente se hará referencia al número y fecha del **Contrato de adquisición**.

b) Partidas.

La **SEP** adquirirá **709,824** (Setecientos nueve mil ochocientos veinte cuatro) **Bienes** para las siguientes Entidades Federativas y el Distrito Federal:

Entidad federativa y Distrito Federal	Cantidad de Bienes
SONORA	52,629
TABASCO	47,961
COLIMA	14,911

Entidad federativa y Distrito Federal	Cantidad de Bienes
DISTRITO FEDERAL	131,188
ESTADO DE MÉXICO	317,549
PUEBLA	145,586
TOTAL	709,824

Los **Bienes** se adquirirán en **6 (seis)** partidas, conforme a lo siguiente:

N° DE PARTIDA	ESTADO	TOTAL
1	Colima	2,485
	Distrito Federal	21,865
	Estado de México	52,925
	Puebla	24,265
	Sonora	8,771
	Tabasco	7,993
	TOTAL	118,304
2	Colima	2,485
	Distrito Federal	21,865
	Estado de México	52,924
	Puebla	24,264
	Sonora	8,772
	Tabasco	7,994
	Total	118,304
3	Colima	2,485
	Distrito Federal	21,864

N° DE PARTIDA	ESTADO	TOTAL
	Estado de México	52,925
	Puebla	24,264
	Sonora	8,772
	Tabasco	7,994
	Total	118,304
4	Colima	2,485
	Distrito Federal	21,865
	Estado de México	52,925
	Puebla	24,264
	Sonora	8,771
	Tabasco	7,994
	Total	118,304
5	Colima	2,485
	Distrito Federal	21,865
	Estado de México	52,925
	Puebla	24,265
	Sonora	8,772
	Tabasco	7,993
	Total	118,304
6	Colima	2,486
	Distrito Federal	21,865
	Estado de México	52,925
	Puebla	24,264

N° DE PARTIDA	ESTADO	TOTAL
	Sonora	8,771
	Tabasco	7,993
	Total	118,304

c) Normas aplicables.

Los licitantes deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, normas de referencia y las especificaciones técnicas establecidas en el **anexo 1 (uno) Anexo Técnico** y la acreditación de su cumplimiento se realizará presentado los certificados de cumplimiento de cada una de estas normas.

La edición aplicable de las normas y especificaciones será la vigente en la fecha de publicación de la convocatoria, localizables en la siguiente dirección electrónica de la Dirección General de Normas de la Secretaría de Economía.

http://www.economia.gob.mx/swb/es/economia/p_catalogo_mexicano_normas

d) Tipo de CONTRATO.

Las cantidades a contratar serán fijas, conforme a lo especificado en el inciso b) de este numeral.

e) Modalidad de contratación.

Esta Licitación está sujeta a la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento, conforme a los artículos 2, fracción VIII y 28, penúltimo párrafo de la **LAASSP** y 38 de **RLAASSP**, a los **Lineamientos y el Acuerdo de disposiciones**.

f) Cantidad de posibles adjudicados.

Los **Bienes** se adjudicarán por partida, es decir, podrá haber de 1 (**uno**) hasta 6 (**seis**) Licitantes adjudicados; incluso podrá adjudicarse el total de la partidas a un solo proveedor.

g) Modelo de Contrato de adquisición.

Por su amplitud el modelo de **Contrato de Adquisición** se localiza como **ANEXO 2 (dos)** de esta convocatoria.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

a) Plazos y Fechas del procedimiento de contratación.

En esta convocatoria no se hará uso de la reducción del plazo, para la presentación y apertura de proposiciones, previsto en el artículo 32 de la **LAASSP** y 43 de su **RLAASSP**.

b) Calendario de eventos.

ACTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR O MEDIO
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	27 de febrero 2014		CompraNet
JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.	10 de marzo de 2014	11:00	CompraNet
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	20 de marzo 2014	11:00	CompraNet
PROCEDIMIENTO DE OSD	Se notificará en el acta de la Apertura de Proposiciones	-----	CompraNet
FALLO DE LA LICITACIÓN	26 marzo 2014	11:00	CompraNet
FIRMA DEL Contrato de Adquisición	31 de marzo 2014		Domicilio de la Convocante

Por tratarse de una licitación electrónica todos los actos se operarán a través de CompraNet, el evento de cada acto, se realizará en la sala 2 del **Domicilio de la Convocante** o en el domicilio que ésta señale en el acta del evento previo.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de la **LAASSP**, los actos de esta licitación pública son:

- Junta de Aclaraciones,
- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y
- Fallo,

Podrá asistir cualquier persona en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos; por lo tanto **ninguna persona podrá estar presente en calidad de Licitante**.

III.b.1. De la(s) Junta(s) de aclaraciones.

La Convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria, con fundamento en los artículos 33, 33 Bis de la **LAASSP**, 45 y 46 del **RLAASSP**, la(s) cual(es) se llevará(n) a cabo en la fecha prevista conforme al programa de eventos de la licitación vía CompraNet.

- III.b.1.1. La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado de conformidad con los POBALINES vigentes, quien será asistido por un representante del Área Técnica y Área Requiriente de los bienes objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la Convocatoria, ya que en ningún caso se permitirá que como respuesta a los cuestionamientos se remita al Licitante de manera general a lo previsto en la Convocatoria.
- III.b.1.2. A partir de la fecha de publicación de la Convocatoria y hasta 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el escrito de interés de participación señalado en el punto IV.a.2 de la presente Convocatoria; en el entendido de que si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.
- III.b.1.3. La **SEP** en la junta procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaración que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.
- III.b.1.4. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la **SEP** informará a los Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis (6) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas. Una vez recibidas las preguntas, la **SEP** informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.
- III.b.1.5. Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 37 Bis de la **LAASSP** se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución a la notificación personal.
- III.b.1.6. De conformidad con el artículo 33 de la **LAASSP**, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la Convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en el sistema de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones. Las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución de los bienes solicitados

originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

III.b.2. Del Acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.b.2.1. Presentación de proposiciones.

III.b.2.1.1. La presentación se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 34 y 35 de la **LAASSP** en fecha y hora previstas en el acta de la última junta de aclaraciones. La proposición deberá presentarse a través de CompraNet debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas y Guías que al efecto establezca la SFP para este tipo de procedimientos.

III.b.2.1.2. Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el Licitante), antes del evento de presentación y apertura de proposiciones.

III.b.2.2. Apertura de proposiciones.

De conformidad con los artículos 35 de la **LAASSP**, 47 y 48 del **RLAASSP**, recabados los sobres cerrados que se envíen a través de CompraNet, se procederá a su apertura en los siguientes términos:

III.b.2.2.1. El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la **LAASSP** y el **RLAASSP**. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en presencia de los observadores que asistan y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

III.b.2.2.2. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

III.b.2.2.3. Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener

algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

III.b.2.2.4. Se pasará lista de asistencia a los servidores públicos y/o observadores presentes y se procederá a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento.

III.b.2.2.5. El Área Técnica y Área Requirente procederán a realizar la evaluación técnica y la convocante procederá a realizar la revisión legal y administrativa, determinando las proposiciones técnicamente solventes, las que se darán a conocer en el acta de la presentación y apertura de proposiciones y serán las únicas que podrán participar en la modalidad de OSD. Para ésta evaluación se contará con un plazo máximo de 24 horas.

III.b.2.2.6. Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto, registrando el importe de cada una de las proposiciones, por partida, calificadas como solventes, así como el nombre o razón social de los licitantes que las presentaron, clasificándolas en orden ascendente, iniciando con la que haya ofertado el precio menor, el cual será el máximo al que podrá ser adjudicado el **Contrato de Adquisición** respectivo; se indicará la fecha y hora en que dará inicio el procedimiento de OSD y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente conforme al artículo 35 fracción III de la **LAASSP**.

III.b.2.2.7. Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación.

III.b.3. Del procedimiento para presentar Ofertas Subsecuentes de Descuento (OSD).

III.b.3.1. Descripción general.

III.b.3.1.1. Inmediatamente después de concluir la recepción durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, la **SEP** realizará la revisión de los documentos solicitados en el numeral VI y la evaluación técnica de las proposiciones, para lo que dispondrá de un plazo máximo de 24 horas. Durante la evaluación no podrán estar presentes observadores ni licitantes.

III.b.3.1.2. El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones, al concluir éste difundirá a través de CompraNet el acta correspondiente, en la cual señalará la fecha, hora y lugar en la que los licitantes que hayan cumplido con los requisitos legales y técnicos establecidos en la convocatoria a la licitación y podrán

presentar sus OSD dando a conocer igualmente la o las partidas en las cuales cada licitante podrá presentar sus pujas.

- III.b.3.1.3. Por lo menos un minuto antes de la hora señalada para el inicio de presentación de las OSD, el servidor público que presida el acto enviará un aviso a los licitantes calificados para participar, comunicándoles el precio más bajo ofertado en el acto de presentación y apertura de proposiciones y si la OSD será ascendente o descendente.
- III.b.3.1.4. Dado que el procedimiento de contratación se compone de varias partidas, el servidor público que presida el acto determinará si las pujas se llevarán a cabo de manera individual por cada una de las partidas o de manera simultánea y el orden en que se presentarán las OSD.
- III.b.3.1.5. El múltiplo mínimo entre una y otra puja no será inferior al 0.05% ni mayor al 10% del precio más bajo ofertado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el múltiplo máximo entre una y otra puja el cual no será superior al 20% de la puja más baja recibida en la OSD.
- III.b.3.1.6. Por lo menos un minuto antes de iniciar cada OSD, la **SEP** dará a conocer las consideraciones relativas a la forma en que los licitantes calificados podrán presentar OSD, incluyendo el precio base, duración y el monto definido como múltiplo mínimo conforme al numeral anterior.
- III.b.3.1.7. La puja se realizará por el Precio Unitario de los **Bienes** de cada una de las partidas.
- III.b.3.1.8. El horario a que se sujetarán el acto de presentación y apertura de proposiciones y el desarrollo de la OSD, será el que corresponda a la hora que aparezca en CompraNet, el cual se encontrará a la vista de los usuarios del mismo.
- III.b.3.1.9. CompraNet solicitará la confirmación electrónica del Licitante antes de aceptar su puja, pues una vez aceptada ésta por CompraNet se tendrá como válida para todos los efectos legales conducentes.
- III.b.3.1.10. El servidor público que presida el acto podrá interrumpir la presentación de OSD de una partida o grupo de éstas, cuando se presenten problemas técnicos o por cualquier causa debidamente justificada que afecte el adecuado desarrollo de la modalidad.

III.b.4. Capacitación de licitantes para la presentación de OSD.

La guía del Licitante para la operación del sistema CompraNet, donde se incluye la modalidad de OSD, se encuentra en el portal electrónico del mismo será responsabilidad del Licitante consultarla y contar con los elementos tecnológicos para operar el sistema, sin perjuicio de que cualquier duda o consulta será desahogada en la junta de aclaraciones en términos de la **LAASSP** y el **RLAASSP**.

c) Sostenimiento de ofertas.

Una vez recibidas las proposiciones, al iniciar el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

d) Propositiones conjuntas.

De conformidad con lo dispuesto en el tercer, cuarto y quinto párrafos del artículo 34 de la **LAASSP** y el 44 del **RLAASSP**, dos o más interesados podrán agruparse para presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, debiendo formular y presentar un Convenio de Proposición Conjunta entre las partes que así lo deseen. En este supuesto la proposición será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por la agrupación por los medios de identificación electrónica autorizados por la **SFP**.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el Convenio de Proposición Conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- III.d.1.** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- III.d.2.** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- III.d.3.** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento;
- III.d.4.** Descripción de las partes objeto del **Contrato de Adquisición** que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones y
- III.d.5.** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del **Contrato de Adquisición**, en caso de que se les adjudique el mismo.

El convenio a que se hace referencia se presentará con la proposición y, en caso de que a los **Licitantes** que la hubieren presentado se les adjudique el o los **Contrato de Adquisición**, dicho Convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un **Contrato de Adquisición**, dicho(s) instrumento(s) deberá(n) ser firmado(s) por las personas a que hace referencia el penúltimo párrafo del artículo 44 del **RLAASSP**.

Además del Convenio de Proposición Conjunta, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos señalados en los puntos **VI.a.1**, Acreditación del **Licitante**, **VI.a.5**, manifestación de que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**, **VI.a.6** manifestación de Integridad y **VI.a.8** manifestación de la estratificación, estos documentos deberán escanearse para su envío, pues llevan firma autógrafa.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el Convenio de Proposición Conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho Convenio.

e) De las ofertas que se pueden presentar por licitante.

Los **licitantes** sólo podrán presentar una proposición por partida, ya sea de manera individual o conjunta.

f) Del sobre en que se presenta la proposición.

Por tratarse de una Licitación electrónica, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables. Conforme al artículo 34 de la **LAASSP**, los **licitantes** deberán subir la información y documentación solicitada conforme a los parámetros establecidos en CompraNet para éste procedimiento.

g) Acreditación del Licitante.

Los representantes de las personas físicas y morales que participen en la presente licitación, podrán acreditar la existencia y personalidad jurídica del **Licitante** de la siguiente forma.

De conformidad con el artículo 48, fracción V, del **RLAASSP**, el representante del **Licitante**, deberá entregar un escrito debidamente firmado, en el que bajo protesta de decir verdad, manifieste que cuenta con facultades legales suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. En dicho escrito se deberán señalar los datos siguientes:

III.g.1. Del Licitante.

III.g.1.1. Nombre o Denominación Social.

III.g.1.2. Clave del Registro Federal de Contribuyentes.

III.g.1.3. Nombre de su apoderado o su representante, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

III.g.1.4. Domicilio completo (Calle y número exterior e interior, si lo tiene, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo Electrónico, en su caso).

III.g.1.5. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas.

III.g.2. **Del representante del Licitante.**

III.g.2.1. Número y fecha de la escritura pública, en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones correspondientes, señalando nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó. Los documentos antes mencionados, deberán ser presentados por el **Licitante Adjudicado** en original o copia certificada para su cotejo, previo a la firma del **Contrato de Adquisición**.

III.g.3. En lugar del escrito a que hace referencia el artículo 48, fracción V, del **RLAASSP** de esta Convocatoria, el **Licitante** a su elección, puede optar por apegarse al **Formato 1 (uno) ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, de esta Convocatoria, el cual se deberá presentar junto con su proposición técnica.

III.g.4. En caso de que el **Licitante** se encuentre inscrito en el **Registro Único de Proveedores**, bastará que exhiba la constancia o cite el número de su inscripción, manifestando bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, conforme a lo dispuesto en la fracción VI del artículo 48 del **RLAASSP** y el numeral 18 del **Acuerdo de Disposiciones**.

III.g.5. En caso de ser **Licitante** extranjero, deberá incorporar los datos mencionados o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate, asimismo deberá anexar un escrito en el que el **Licitante** manifieste bajo protesta de decir verdad, que los documentos anexados para este punto, cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. Previo a la firma del **Contrato de Adquisición**, el **Licitante Adjudicado** deberá presentar original, en su caso con el apostillado correspondiente, o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el **Contrato de Adquisición** correspondiente.

h) **Rúbrica de proposiciones.**

Por tratarse de una Licitación electrónica, las proposiciones no serán rubricadas, pues su seguridad e integridad están garantizadas por el sistema CompraNet.

i) **Indicaciones relativas al fallo y a la firma del Contrato de Adquisición.**

III.i.1. Del fallo:

De conformidad con el artículo 37 de la **LAASSP**, se emitirá un fallo, que contendrá el resultado de la evaluación, que se dará a conocer en la fecha y horario establecido en el Programa de Eventos de la Licitación de esta **Convocatoria** o en la indicada en el acta de presentación y apertura de proposiciones; el servidor designado por la Convocante, declarará iniciado el acto, pasará lista de asistencia y levantará el acta respectiva que indicará:

III.i.1.1. La relación de **Licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentaron tal determinación e indicando los puntos de la **Convocatoria** que en cada caso se incumplió.

III.i.1.2. La relación de los **Licitantes** cuyas proposiciones resultaron solventes. (se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno).

III.i.1.3. Nombre de los **Licitantes** a quienes se adjudicará(n) el (los) **Contrato(s) de Adquisición**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en esta **Convocatoria**, así como la indicación de la(s) partida(s), concepto(s) y monto(s) asignado(s) a cada **Licitante**.

III.i.1.4. Fecha, lugar y hora para la firma del **Contrato de Adquisición** y la presentación de garantías;

III.i.1.5. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el acta de fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la **SEP**; indicando también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

III.i.1.6. En su caso, se dará a conocer si alguna **Partida** o el procedimiento se declara desierto, así como las razones que lo motivaron.

El contenido del fallo se difundirá a través de **CompraNet** el mismo día en que se emita y a los **Licitantes** se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en **CompraNet**, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **Contrato(s) de Adquisición**, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **LAASSP**.

III.i.2. Formalización del Contrato de Adquisición:

El **Licitante** adjudicado de acuerdo al artículo 46 de la **LAASSP** y 84 del **RLAASSP**, deberá presentarse a formalizar el **Contrato de Adquisición**, en la fecha que le sea indicada en el acta de fallo correspondiente, la que no podrá exceder de los **15 (quince)** días naturales siguientes a la notificación del fallo, en el **Domicilio de la Convocante** siempre y cuando durante este periodo no se presente alguna inconformidad que derive en la suspensión de cualquier acto del procedimiento de contratación y de lo que de éstos deriven.

El **Licitante** adjudicado deberá presentar previo a la firma del **Contrato de Adquisición** los siguientes documentos:

III.i.2.1. Original o copia certificada para su cotejo de: Acta Constitutiva y sus modificaciones en su caso, RFC, comprobante de domicilio, poder notarial en el que consten facultades para actos de administración, **Identificación** del representante legal, o cualquier otras documentales pertinentes que conforme a la normatividad aplicable sirvan para constatar la existencia de la persona moral y del tipo de alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales para suscribir el **Contrato de Adquisición**.

III.i.2.2. Para efecto de dar cumplimiento al artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, los **licitantes** adjudicados, deberán presentar al **Área Convocante** en el **Domicilio de la Convocante**, documento vigente expedido por el **SAT**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, en cumplimiento con la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el DOF, el 30 de diciembre de 2013.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la SEP, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (**SAT**).

III.i.2.3. En caso de distribuidores, deberá entregar carta del fabricante en original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que éste manifieste respaldar la propuesta técnica que se presentó, por la(s) partida(s) en la(s) que participó, conforme al **Formato 6 (seis)**, el cual forma parte de la presente convocatoria. (**Será suficiente con una sola carta por fabricante, indicando las partidas que otorga el respaldo**).

IV. Requisitos que los licitantes deben cumplir y causas de desechamiento.

a) Requisitos para participar.

IV.a.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción III de la **LAASSP**, las personas interesadas en participar podrán ser **Licitantes** mexicanos o extranjeros, debiendo acreditar su personalidad, **Formato 1 (uno)**, sin importar

el origen de los bienes a adquirir, pudiendo solicitar en caso de ser aplicable, el margen de preferencia a que alude el artículo 28, fracción III, último párrafo de la **LAASSP**, para lo cual deberán anexar el **Formato 8 (ocho) (Manifestación de Bienes de Origen Nacional)** y/o **Formato 9 (nueve) (Manifestación de Origen de los Bienes)**.

- IV.a.2.** Los **Licitantes** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar un escrito, **Formato 1 (uno) ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, quienes enviarán las solicitudes de aclaración, a través del sistema de **CompraNet**, a más tardar **24 (veinticuatro)** horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, utilizando el formato señalado como **Formato 2 (dos) SOLICITUD DE ACLARACIÓN**, elaborado preferentemente en el programa Excel. Si el **licitante** no presenta el escrito de manifestación de interés en la fecha y hora señalada, las solicitudes de aclaración no serán atendidas por la convocante.
- IV.a.3.** Los **Licitantes** deberán estar habilitados en **CompraNet** y contar con su **Certificado Digital** vigente durante todo el proceso de la presente licitación.
- IV.a.4.** Los **Licitantes** reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de **CompraNet**, y que a su vez, se distinga por estar validada con el medio de identificación electrónico (**Certificado Digital**) conforme lo establecido en el **Acuerdo de disposiciones**. En dicha información quedarán comprendidas las proposiciones, la documentación distinta a ésta y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad requeridas por la **SEP**.
- La **SEP**, recabará de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la **SEP**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la **SEP (Formato 11)**
- IV.a.5.** Los **Licitantes** notificarán oportunamente a la **SFP**, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un **Certificado Digital**.
- IV.a.6.** Los **Licitantes** aceptan que el uso de su **Certificado Digital**, por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
- IV.a.7.** Los **Licitantes** aceptan que todos los avisos relacionados con este procedimiento le serán enviados al correo electrónico proporcionado en **CompraNet**.
- IV.a.8.** El **licitante** podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del **RLAASSP**, o utilizando el escrito de Acreditación del **Licitante**. Podrá utilizar el **Formato 1 (uno)**.

- IV.a.9.** El **licitante** deberá presentar el escrito de no encontrarse en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**. Podrá utilizar el **Formato 3 (tres)**.
- IV.a.10.** El **licitante** deberá presentar su declaración de integridad. Podrá utilizar el **Formato 4 (cuatro)**.
- IV.a.11.** El **licitante** deberá manifestar su estratificación como MIPYME, de no encontrarse en este supuesto deberá manifestar que no aplica. Podrá utilizar el **Formato 7 (siete)**.
- IV.a.12.** Si se presenta una oferta técnica, deberá presentarse también una oferta económica.
- IV.a.13.** Los **licitantes** podrán presentar los escritos solicitados en ésta convocatoria de conformidad con los formatos que se anexan, de tratarse de escritos libres podrán redactarse cumpliendo al menos lo solicitado.
- IV.a.14.** En términos de la fracción VII del artículo 38 del **RLAASSP**, las MIPYMES podrán participar cuando realicen proposiciones conjuntas. En el caso de que participen en la licitación pública de manera individual, no podrán presentar ofertas subsecuentes de descuento, sin que ello impida continuar con el procedimiento de contratación.
- IV.a.15.** La oferta económica deberá presentarse por precio unitario del bien, por partida, en dólares americanos, sin incluir el I.V.A. **Formato 10 (diez)**.
- IV.a.16.** Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español, estar foliadas en todas sus hojas, numerando de manera individual la documentación legal y administrativa (una serie de folio) y la propuesta técnica (una serie de folio).
- IV.a.17.** La firma electrónica es por la proposición completa, por lo que deberá firmarse digitalmente previo al envío de la misma en el sistema CompraNet. Los archivos que componen la proposición **No deben firmarse digitalmente en lo individual**, por lo que no se aceptarán archivos con extensión (.p7m).
- IV.a.18.** Toda la documentación deberá presentarse de manera electrónica, en formato Excel, Word o PDF, en versiones 2010 o anteriores, de requerirse podrá comprimir en archivos WinZip, PKZip, RarZip o 7zip.
- IV.a.19.** Cuando se trate de documentos que lleven firma autógrafa, deberán escanearse, en el caso de que sólo la última hoja vaya firmada, podrá insertarse la imagen en el documento a enviar.
- IV.a.20.** Para que la presentación de proposiciones por parte de los **Licitantes** sea completa, uniforme y ordenada, se sugiere identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, Número de Licitación cuando ello sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos y utilizar los formatos proporcionados por la **SEP** en la forma y términos indicados.

- IV.a.21.** Presentar propuesta técnica, de conformidad con el **Formato 5 (cinco)**, en que describa las características del equipo que oferta, que deberán cumplir todos los requerimientos solicitados en el **Anexo 1 (uno) Anexo Técnico**, indicando además nombre del **fabricante**, la marca y modelo ofertado.
- IV.a.22.** Presentar copia del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el **Anexo 1 (uno) Anexo Técnico** de ésta convocatoria.
- IV.a.23.** Demostrar ingresos con base a la declaración presentada del último ejercicio anual de al menos el 20% de la suma de las ofertas en las partidas en que participa, lo anterior deberá acreditarse mediante la última declaración fiscal anual obligatoria presentada y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, correspondiente al 2014, presentadas por el **licitante** ante la **SHCP**, las cuales deberán contener la cadena digital de acuse de recibo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la **SEP**, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (**SAT**).

En su caso deberán exhibir la última declaración anual a que estuvo obligado efectivamente presentada ante sus autoridades hacendarias y su última declaración provisional en caso de que así aplique en su país.

- IV.a.24.** En su caso, el convenio de proposición conjunta, mencionado en el numeral III, inciso e) de ésta convocatoria.

b) Causas de desechamiento.

La convocante procederá a desechar las proposiciones que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

- IV.b.1.** Cuando se compruebe que algún **Licitante** ha acordado con otro u otros licitantes, elevar el precio de los **Equipos**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**.
- IV.b.2.** Cuando la cantidad de **Equipos** ofertados sea menor a lo solicitado por **Partida** en el numeral II inciso **b)** de ésta convocatoria.
- IV.b.3.** Cuando no se presente copia del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el Anexo 1 (uno) Anexo Técnico de ésta convocatoria.
- IV.b.4.** Cuando no presente en su proposición el escrito de Acreditación del **Licitante**. **Formato 1 (uno)**.

- IV.b.5.** Cuando no presente en su proposición el escrito de no encontrarse en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**. **Formato 3 (tres)**.
- IV.b.6.** Cuando no presente en su proposición declaración de integridad. **Formato 4 (cuatro)**.
- IV.b.7.** Cuando no presente en su proposición el escrito de Estratificación. **Formato 7 (siete)**.
- IV.b.8.** Por la falta total o parcial del folio, siempre que se constate fehacientemente que no hay continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con la información o documentación suficiente que permita a la Convocante determinar la solvencia de las proposiciones.
- IV.b.9.** Cuando un **Licitante** oferte más de una vez la misma **Partida**, ya sea al participar de manera individual o conjunta.
- IV.b.10.** Cuando habiendo presentado oferta técnica no se presente la correspondiente oferta económica.
- IV.b.11.** Cuando se presente un Convenio de Proposición Conjunta que no cumpla con lo solicitado en el artículo 44 del **RLAASSP** o bien que no contenga clausula expresa de cumplimiento de obligación solidaria, como lo solicita la Convocante.
- IV.b.12.** Cuando se presente un Convenio de Proposición Conjunta y no se presenten los escritos de Acreditación del **Licitante**, **Formato 1 (uno)**, de integridad, **Formato 4 (cuatro)**, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la **LAASSP**, **Formato 3 (tres)** y de estratificación, **Formato 7 (siete)**, por cada uno de los integrantes de la proposición conjunta, firmados autógrafamente.
- IV.b.13.** Cuando, en caso de ser **Licitante** extranjero, no anexe el escrito en el que el **Licitante** manifieste bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados para acreditarse, cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales, solicitado en el numeral **III.g.5.** de ésta Convocatoria.
- IV.b.14.** Cuando el precio, al terminar el procedimiento de **OSD**, resulte no aceptable de conformidad con lo establecido en el artículo 2, fracción XI de la **LAASSP**.
- IV.b.15.** Cuando el precio no resulte conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 2, fracción XII de la **LAASSP**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 36 Bis, fracción II de la **LAASSP**.
- IV.b.16.** Cuando no presente propuesta técnica, de conformidad con el **Formato 5 (cinco)**, en que describa las características del equipo que oferta, que deberán cumplir todos los requerimientos mínimos solicitados, indicando además nombre del **fabricante**, la marca y modelo ofertado; o cuando la información presentada en el mismo formato no cumpla con los requerimientos solicitados.

IV.b.17. Cuando el **licitante** no acredite que sus ingresos sean equivalentes al menos al veinte por ciento **del monto total de su oferta**, cabe aclarar que si se presenta oferta por más de una partida, los ofertas se suman por lo que si el ingreso demostrado no alcanza al menos al 20% de dicha suma será causa de desechamiento en todas las partidas en que se participe.

IV.b.18. Cuando las proposiciones enviadas a través de la plataforma CompraNet carezcan de firma electrónica como medio de identificación bajo los mecanismos establecidos por la SFP.

V. Criterios de evaluación y adjudicación.

a) Criterio de evaluación.

En la presente **Convocatoria** el criterio que se aplicará para la evaluación de las proposiciones será BINARIO, mediante el cual sólo se podrá adjudicar a quien cumpla los requisitos establecidos en la presente **Convocatoria**, sus **Anexos** y el acta de la junta de aclaraciones.

El criterio de evaluación de las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los **Licitantes** conforme al **Formato 5 (cinco)** que cubra el cien por ciento de la demanda requerida por **Partida**, observando para ello lo previsto en los artículos 36, 36 Bis de la **LAASSP** y 51 de su **RLAASSP**, siendo las **Áreas: Técnica y Requirente** las encargadas de la evaluación técnica y el **Área Contratante** la encargada de la evaluación económica y la legal administrativa.

b) Criterio de adjudicación.

Los **equipos** objeto de la presente convocatoria están comprendidos en **6 (seis)** partidas, los **licitantes** calificados técnicamente solventes, podrán participar en cada una de ellas. El **licitante** calificado que resulte con el precio más bajo al terminar la aplicación de la modalidad **OSD**, será el adjudicado, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado a este procedimiento de contratación y en su caso se respete el margen de preferencia con base al artículo 14 de la **LAASSP** y **Reglas para la aplicación del margen de preferencia**.

Con el fin no limitar la libre participación, los licitantes deberán especificar en su propuesta técnica la cantidad de **Bienes** que pueden ofertar conforme a la fecha de entrega establecida en la presente convocatoria.

Los licitantes podrán participar en todas las partidas siempre y cuando no excedan los límites permitidos. Los límites permitidos se fijarán de acuerdo a la capacidad de suministro señalada en su propuesta técnica y siempre y cuando el licitante acredite que sus ingresos anuales sean equivalentes al menos al 20% del monto total de su propuesta económica, lo anterior deberá acreditarse con la última declaración fiscal anual obligatoria presentada y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, correspondiente al 2014, presentadas por el **licitante** ante la **SHCP**, las cuales deberán contener la cadena digital de acuse de recibo.

Una vez que un licitante agote su capacidad conforme a lo mencionado en el párrafo anterior, no podrá participar en la siguiente **OSD**.

V.b.1. De no formalizar el Contrato de Adquisición

En el supuesto de que el **Licitante** que haya obtenido la adjudicación no la acepte o no se presente a formalizar el **Contrato de Adquisición**, se aplicará lo señalado en el artículo 46 de la **LAASSP**, pudiendo adjudicarle el **Contrato de Adquisición** al **Licitante** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto de la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al margen del **10% (diez por ciento)**, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El **Licitante** adjudicado que no firme el **Contrato de Adquisición** por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de los artículos 59 y 60 de la **LAASSP**. Asimismo, el no cumplir con la entrega de la documentación requerida en el plazo establecido y en caso de existir discrepancias entre la información proporcionada en la licitación y la documentación presentada, es causal para no formalizar el **Contrato de Adquisición**.

VI. DOCUMENTACIÓN Y DATOS QUE SE DEBEN PRESENTAR.

De conformidad con los artículos 34 de la **LAASSP** y 50 del **RLAASSP**, los **Licitantes** deberán presentar a través de **CompraNet** sus proposiciones, en las que se incluirá la documentación legal y administrativa, una propuesta técnica **Formato 5 (cinco)**, la información adicional que se requiera en este punto y una propuesta económica, que para la presente **Convocatoria** se capturará directamente en **CompraNet**. Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español, estar foliadas en todas sus hojas (numerando de manera individual la documentación legal y administrativa (una serie de folio) y la propuesta técnica (una serie de folio), empleando en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica que establezca la **SFP**.

La proposición deberá contener:

a) La documentación legal y administrativa, compuesta por:

- VI.a.1.** Escrito de acreditación del **Licitante Formato 1 (uno)**, conforme alguna de las formas previstas en el numeral III inciso g), **ACREDITACIÓN DEL LICITANTE** de esta **Convocatoria**, acompañado de copia de la **Identificación** por ambos lados de la persona que firme la proposición.
- VI.a.2.** Copia del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el **anexo 1 (uno) Anexo Técnico** de ésta convocatoria.
- VI.a.3.** La dirección del correo electrónico del **licitante**. Se podrá llenar en el **Formato 1 (uno)**.
- VI.a.4.** Escrito mediante el cual el **Licitante** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**, de conformidad con los artículos 29, fracción VIII de la **LAASSP** y

39, fracción VI, inciso e) del **RLAASSP**, apegándose a lo señalado en el **Formato 3 (tres)** de esta **Convocatoria**.

- VI.a.5.** Declaración de Integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás **Licitantes**, ello conforme a los artículos 29, fracción IX de la **LAASSP** y 39, fracción VI, inciso f) del **RLAASSP** y al **Formato 4 (cuatro)** de esta **Convocatoria**.
- VI.a.6.** Copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, de conformidad con el artículo 34 del **RLAASSP**, utilizando para tal fin el **Formato 7 (siete)** de esta **Convocatoria**. **De no encontrarse en este supuesto, deberá llenar el documento manifestando que no le aplica.**
- VI.a.7.** En su caso, Convenio de Proposición Conjunta, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la **LAASSP** y 44 del **RLAASSP**, el cual deberá ser firmado de manera solidaria por los integrantes de la proposición.
- VI.a.8.** Para el caso en el que los **Licitantes** deseen que su proposición reciba el beneficio del margen de preferencia, cuando proceda, conforme lo establecido en el artículo 14 de la **LAASSP** y lo estipulado en las **Reglas para la aplicación del margen de preferencia**, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cada uno de los bienes que ofertan cumple con lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la **LAASSP** **Formato 8 (ocho)**.
- VI.a.9.** Para el caso en el que los **licitantes** oferten bienes de importación cubiertos por tratados, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cada uno de los bienes que ofertan son originarios de alguno de los países con los que los Estados Unidos Mexicanos ha suscrito cualesquiera de los tratados a que hace referencia el numeral 2.19 de las **Reglas para la aplicación del margen de preferencia** **Formato 9 (nueve)**.
- VI.a.10.** Para el caso de que los bienes ofertados no sean de origen nacional ni originarios de un país socio en alguno de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras, no será necesario manifestarlo.
- VI.a.11.** En términos de la fracción III del artículo 40 del **RLAASSP**, para que el licitante acredite contar con capacidad económica, deberá demostrar que sus ingresos en el ejercicio fiscal anterior son de al menos del 20% del monto total de su oferta, lo anterior deberá acreditarse mediante la última declaración fiscal anual obligatoria presentada y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la **SHCP**. La cual deberá incluir la cadena digital del acuse de recibo

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas

manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la **SEP**, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (**SAT**).

En su caso deberán exhibir la última declaración anual a que estuvo obligado efectivamente presentada ante sus autoridades hacendarias y su última declaración provisional en caso de que así aplique en su país.

VI.a.12. Presentar como parte de su propuesta una declaración en la que manifiesten que conoce y acepta el contenido del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado COMPRANET. **Formato 11 (once)**

b) La propuesta técnica.

En la Propuesta técnica de acuerdo al **Formato 5 (cinco)**, se describirán las características del equipo que oferta, los cuales deberán cumplir todos los requerimientos mínimos solicitados, indicando además nombre del **fabricante**, la marca y modelo ofertado. Cabe aclarar que el licitante deberá presentar el **Formato 5 (cinco)** por cada partida en que se desee participar.

c) La propuesta económica.

Correspondiente al 100 % de la totalidad de lo ofertado en la propuesta técnica por partida. Cabe aclarar que el licitante deberá ofertar el precio unitario por **bien** para cada partida en que participe. **Formato 10 (diez)**.

VII. INCONFORMIDADES.

Con fundamento en los artículos 65 y 66 de la **LAASSP** y el artículo 80 fracción I numeral 4 del Reglamento Interior de la **SFP**, los **Licitantes** podrán presentar por escrito su inconformidad dentro de los seis días hábiles siguientes a la notificación del acto motivo de inconformidad, ante el **OIC** en la **SEP**, cuyas oficinas se ubican en Av. Universidad No. 1074, Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D. F., con un horario de atención de 09:00 a 15:00 hrs., o bien, a través del sistema **CompraNet**. <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>

VIII. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS.

Los Formatos que se proporcionan son para agilizar el procedimiento, el **Licitante** podrá adecuarlos, respetando el orden y el objeto de los apartados.

a) Origen extranjero de los bienes ofertados.

Manifestación de los **licitantes** respecto del origen extranjero de los bienes que oferten. Correspondiente al **Formato 9 (nueve)**.

b) Origen nacional de los bienes.

Manifestación de los **licitantes** respecto del origen nacional de los bienes que oferten. Correspondiente al **Formato 8 (ocho)**.

c) Estratificación a que pertenece la empresa.

Manifestación sobre la estratificación a que pertenece una empresa considerada MIPYME, en los términos del artículo 34 del **RLAASSP**. Correspondiente al **Formato 7 (siete)**, de no encontrarse en éste supuesto deberá llenar el formato indicando no aplica.

d) Acreditación del Licitante y manifestación de interés.

Puede utilizarse **Formato 1 (uno)** para solicitar aclaraciones y para acreditarse al presentar una proposición.

e) De no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Correspondiente al **Formato 3 (tres)**.

f) Declaración de Integridad.

Correspondiente al **Formato 4 (cuatro)**.

g) Propuesta técnica.

Formato para la presentación de la propuesta técnica en que se describe el bien ofertado. Correspondiente al **Formato 5 (cinco)**.

h) Respaldo del Fabricante

Formato para la presentación del Respaldo del Fabricante, en caso de ser distribuidores.. Correspondiente al **Formato 6 (seis)**.

i) Propuesta Economica

Formato para la presentación de la propuesta técnica en que se describe el bien y el precio ofertado. Formato 10 (diez).

j) Utilización del Sistema Compranet

Declaración en la que manifiesten que conoce y acepta el contenido del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado COMPRANET. **Formato 11 (once)**

DR. RODRIGO ALCANTARA FERNANDEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

FORMATO 1 (UNO). ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

_____(NOMBRE)_____.MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____(PERSONA FÍSICA O MORAL)_____. ASIMISMO MANIFIESTO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PÚBLICA CON NUMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN _____.			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			
DOMICILIO	CALLE Y NUMERO		
	COLONIA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO	
	CÓDIGO POSTAL	ENTIDAD FEDERATIVA	
TELÉFONOS			
FAX			
CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL ACTA CONSTITUTIVA	NUMERO DE ESCRITURA	FECHA	
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE DIO FE.			
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL			
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA			
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE			
DATOS DEL PODER NOTARIAL	ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO	FECHA	
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE OTORGÓ LA MISMA			

(LUGAR Y FECHA).
PROTESTO LO NECESARIO.

Nombre y firma del licitante o su representante legal

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO. PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

FORMATO 2 (DOS). SOLICITUD DE ACLARACIONES

(Utilizar el archivo “solicitud de aclaraciones” que se encuentra en el procedimiento de contratación en la página de CompraNet)

FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

LUGAR Y FECHA _____

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN No. _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

<u>NO.</u>	<u>NO. PREGUNTA</u>	<u>NOMBRE LICITANTE</u>	<u>PUNTO DE LA CONVOCATORIA</u>	<u>TÉCNICA</u>	<u>ADMINISTRATIVA</u>	<u>PREGUNTA</u>	<u>RESPUESTA</u>

NOTA UNO: LLENAR POR CADA PREGUNTA TODOS LOS RECUADROS EN FORMA CONTINUA, DE PREFERENCIA EN FORMATO EXCEL (ESTO ES PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES). CON EXCEPCIÓN DEL ESPACIO DESTINADO A LAS RESPUESTAS.

FORMATO 3 (TRES). 50 Y 60 DE LA LAASSP

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)

Fecha_____

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS

MATERIALES Y SERVICIOS.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NO. _____

EN CASO DE PERSONA FÍSICA:

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EN CASO DE PERSONA MORAL:

_____(NOMBRE)_____ EN MI CARÁCTER DE__(CARGO)_____Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE_____(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA, SUS SOCIOS O ASOCIADOS NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 4 (CUATRO). DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)

Fecha_____

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS

MATERIALES Y SERVICIOS.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

P R E S E N T E.

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NO. _____

EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE EL QUE SUSCRIBE SE ABSTENDRÁ POR SI O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE PUDIERAN OTORGARME CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

EN CASO DE PERSONAS MORALES:

_____(NOMBRE)_____ EN MI CARÁCTER DE_____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE_____(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA, SUS SOCIOS O ASOCIADOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE, LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 5 (CINCO). FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA, ELECTRÓNICA, INTERNACIONAL ABIERTA, BAJO LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO NUM. _____

NOMBRE DEL LICITANTE	
R.F.C.	FECHA DE PRESENTACION
PARTIDA NO.	
Marca del equipo ofertado:	
Fabricante:	
Modelo del equipo ofertado:	

Requerimientos técnicos de los Bienes

Especificaciones básicas, técnicas y personalizadas de los Bienes ofertados:

Bienes			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Detallar cumplimiento de la especificación
Procesador *	1.2 GHz doble núcleo		
Memoria RAM *	2 Gigabytes		
Almacenamiento *	32 Gigabytes Fijos		
Conector *	Ranura SD o Micro SD		
Conector *	USB 2.0 (mini o micro o conversor)		
Conector *	1 para audífonos y Micrófono Plug de 3.5 mm		
Sensores 1*	Acelerómetro		
Sensores 2*	Giroscopio y/o orientación		
Sensores 3*	Luminosidad		
Tarjeta inalámbrica *	WiFi IEEE 802.11 b/g/n		
Bluetooth *	Bluetooth 2.0		

Bienes			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Detallar cumplimiento de la especificación
Pantalla *	10.1 pulgadas capacitiva, multi-touch con resolución mínima de 1280 x 720 pixeles		
Bocinas *	Integradas estéreo(2 bocinas Integradas)		
Micrófono *	Digital Integrado		
Cámara WEB 1 *	Frontal Integrada de 1 Megapíxeles		
Cámara WEB 2 *	Trasera Integrada de 3 Megapíxeles		
Batería *	6,300mAH Con la Norma NOM, con 6 horas mínimas de duración en modo de navegación en Internet		
Adaptador de energía*	100-240 V CA con cable de corriente y eliminador		
GPS Integrado*	GPS – Sistema Global de Posicionamiento		
Sistema Operativo*	Funcionar con ANDROID 4.2 ó WINDOWS 8.1 ó LINUX o IOS, se deberá cumplir con las certificaciones correspondientes para el caso de Android (Google Certificate) y Windows (Windows Certificate) Contará con las funcionalidades, requeridas en el en el apartado de Sistema Operativo, del Anexo Técnico.		
Logotipos de Marcas*	No incluir marca de fabricante		
Personalización del BIOS y SO*	Acorde al diseño proporcionado por la SEP		
Sistema antirrobo*	Módulo (software o hardware) que permita el bloqueo del dispositivo sin que se pueda vulnerar restaurando el mismo		
Resistente a caídas *	Soporte caídas de una altura de 70cm; puede considerar el uso de una carcasa.		
Resistente al agua *	Vertido de agua desde 20 cm de altura durante 10 minutos a razón a 3 a 5 mm3 por minuto		
Resistente al polvo *	A la introducción al interior de su carcasa de polvo o partículas de aproximadamente 1mm de diámetro		

Bienes			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Detallar cumplimiento de la especificación
Personalización SEP	Carcasa blanca con impresión de logotipo especificado por la SEP		
Equipo con Puntas redondeadas	Todas las esquinas del equipo deben estar redondeadas		
Etiquetado del equipo*	Que incluya número de serie, código de barras y teléfono de contacto, sin marca de fabricante o proveedor.		
Contenidos educativos de la SEP*	Capacidad de ejecución acorde a lo mencionado en el anexo técnico.		
Software pre-instalado*	De acuerdo a lo mencionado en el anexo técnico y que cumpla con el uso esperado y funcionalidades indicadas en su manual de usuario.		
Empaque*	Personalizado para la SEP, a una tinta, sin logotipos o razones sociales del fabricante o proveedor.		
Póliza de garantía técnica*	Contra defectos de fabricación, del software preinstalado responsabilidad del licitante y vicios ocultos, con vigencia de 2 años.		
Base de datos*	Entregar en caso de ser adjudicado base de datos de los equipos en formato DBF y TXT que contenga los números de serie de cada equipo		
4 Etiquetas adhesivas*	Incluir 3 etiquetas adhesivas que deberán tener impreso el número de serie del equipo y el código de barras estándar y comercial correspondiente a dicho número de serie, para ser utilizadas por la SEP. Adicionalmente una pegada en el exterior del empaque.		
Actualizaciones	Esquema de actualización conforme a lo requerido en el apartado de Actualizaciones del Anexo Técnico.		
Programa de recolección y reciclaje de componentes	Programa acorde a lo establecido en la LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE		
Reposición de Dispositivo en	Inventario del 2% del total de equipos ofertados para reposición		

Bienes			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Detallar cumplimiento de la especificación
caso de robo	en caso de robo.		
Donación de Paquetes Periféricos para personal Discapacitado	Donación de 500 paquetes de dispositivos periféricos, conforme en la sección Consideraciones Adicionales del Anexo 1 (uno) Anexo Técnico.		

* Todas estas características son las mínimas a cumplir y deberán estar integradas al dispositivo electrónico (Tableta).

LOS BIENES OFERTADOS QUE CONTIENE LA PRESENTE PROPUESTA TÉCNICA, SON NUEVOS Y CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO NÚMERO 1 (UNO) ANEXO TÉCNICO DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 6 (SEIS) FORMATO DE CARTA RESPALDO DEL FABRICANTE

(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

_____**(Nombre)**_____, en mi carácter de (representante legal o persona que cuenta con facultades para comprometer a la empresa) _____**(nombre o razón social del fabricante)**_____, manifiesto que apoyo el 100% de la propuesta técnica que presente _____**(nombre o razón social del distribuidor)**_____ y me obligo a respaldar *solidariamente* en el tiempo de entrega y plazo de garantía de BIENES objeto de ésta licitación; acepto que estoy obligado a cerciorar el cumplimiento oportuno del distribuidor que me representa.

Por otra parte, manifiesto que los productos cumplen lo establecido en las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales, así como las especificaciones técnicas y a falta de éstas, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante de las partidas de los bienes ofertados que a continuación se relacionan:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE**

FORMATO 7 (SIETE). ESTRATIFICACIÓN.**(DE NO ENCONTRARSE DENTRO DE ESTE SUPUESTO DEBERÁ LLENAR EL FORMATO INDICANDO NO APLICA)**

México, D. F. _____ de _____ de ____.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NO. _____

*LLENAR ÉSTE ESPACIO SÓLO EN EL CASO DE NO SER MIPYME (_____ **NO APLICA**)*

EN CASO DE PERSONA FÍSICA:

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ENCUENTRO EN LA UBICACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIÓN III DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, SIENDO LA SIGUIENTE:

EN CASO DE PERSONA MORAL:

COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN LA UBICACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIÓN III DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, SIENDO LA SIGUIENTE:

Estratificación (Seleccionar la (s) que corresponda (n) y sombrear)				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Atentamente

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 8 (OCHO).

EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION INTERNACIONAL ABIERTA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LAS REGLAS 5.3 Y 6.3, DE LAS “Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010.

México, D. F. _____ de _____ de ____.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento (Precisar el procedimiento de contratación) No. (Indicar el número de procedimiento) en el que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las “Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el **Contrato de Adquisición** respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la **Partida** (Señalar el número de Partida que corresponda), será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, o (Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional de las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” % como caso de excepción.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre del representante legal de la empresa
licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

FORMATO 9 (NUEVE)

EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION INTERNACIONAL ABIERTA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.4 DE LAS “Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010.

México, D. F. _____ de _____ de ____.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento (Precisar el procedimiento de contratación) No. (Indicar el número de procedimiento) en el que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las “Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el **Contrato de Adquisición** respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y/o modelo indicado en mi proposición, bajo la **Partida(s)** número (Señalar el número de Partida que corresponda), es (son) originario(s) de (Indicar el nombre del país de origen de los bienes), país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos el Tratado de Libre Comercio (Indicar el nombre del tratado de libre comercio bajo la cobertura del cual se realiza el procedimiento de contratación), de conformidad con la regla de origen aplicable de dicho tratado en materia de contratación pública.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

Nombre del representante legal de la empresa
licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

FORMATO 10 (DIEZ). Formato de Propuesta Económica.

ESTE FORMATO DEBE ADECUARSE A LO SOLICITADO POR EL ÁREA REQUIRENTE O SUSTITUIRSE CONFORME A LA PLANTILLA DE CompraNet.

LICITACIÓN PÚBLICA, ELECTRÓNICA, INTERNACIONAL ABIERTA, BAJO LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO NUM. _____

NOMBRE DEL LICITANTE	
R.F.C.	FECHA DE PRESENTACION

LOS BIENES OFERTADOS QUE CONTIENE LA PRESENTE PROPUESTA ECONOMICA, SON NUEVOS Y CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO NÚMERO 1 (UNO) ANEXO TÉCNICO DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

N° DE PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA (MINIMO 1, MAXIMO 6)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	PRECIO (USD)	
			UNITARIO	TOTAL
SUBTOTAL				
IVA.				
GRAN TOTAL				

EN EL CASO QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ME OTORGUE LA ADJUDICACIÓN, ME OBLIGO A SUSCRIBIR EL o los **Contrato (s) de Adquisición** QUE SE DERIVEN, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 11 (ONCE). DECLARACIÓN EN LA QUE MANIFIESTEN QUE CONOCE Y ACEPTA EL CONTENIDO DEL NUMERAL 29 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)

México, D. F. _____ de _____ de ____.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento (Precisar el procedimiento de contratación) No. (Indicar el número de procedimiento) en el que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante) participa a través de la presente propuesta.

Manifestamos que conocemos y aceptamos el contenido del numeral 29 del acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado COMPRANET. Por lo que acepto que se tendrá como no presentadas la proposición y, en su caso, la documentación requerida por la SEP, cuando el archivo electrónico en el que se contengan nuestra proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la SEP.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.

FORMATO 12 (DOCE) VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
REFERENCIA	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE
IV. a. 24	En su caso, convenio de participación conjunta, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 e Reglamento de la LAASSP.		
Formato 1 (uno)	Acreditación del licitante y manifestación de interés		
	En caso de ser Licitante extranjero, escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que los documentos anexados para el punto III.g.5, cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.		
Formato 2 (dos)	Solicitud de aclaración		
Formato 3 (tres)	Manifestación de que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP		
Formato 4 (cuatro)	Declaración de Integridad		
Formato 7 (siete)	manifestación de la estratificación		
Formato 8 (ocho)	manifestación para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación (Reglas 5.3 y 6.3)		
Formato 9 (nueve)	manifestación para la		

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
REFERENCIA	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE
	aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación (Regla 5.4)		
Formato 11 (once)	Declaración en la que manifiesten que conoce y acepta el contenido del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado COMPRANET.		
VI.a.11	Última declaración fiscal anual obligatoria presentada y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, correspondiente al 2014, presentadas por el licitante ante la SHCP , las cuales deberán contener la cadena digital de acuse de recibo.		
	En caso de extranjeros, manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la SEP, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (SAT).		

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA			
REFERENCIA	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE
Formato 5 (cinco)	Propuesta Técnica		
VI. a .2	Copia del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales		

	Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el anexo 1 (uno) Anexo Técnico de ésta convocatoria.		
	NOM-019 SCFI 1998		
	NOM-024-SCFI-2013		
	NOM-050-SCFI-2004		
	NOM-003-SCFI-2000		
	NOM-016-SCFI-1993		
	NOM-001-SCFI-1993		
Formato 6 (seis)	Formato de Carta Respaldo del Fabricante		
VII del Anexo Técnico	programa de recolección y reciclaje de los componentes del dispositivo, para asegurar que no se genere un daño en el medio ambiente; dando cumplimiento a lo dispuesto en la LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE publicada en el Diario Oficial de la Federación, 16-01-2014.		

DOCUMENTACIÓN ECONOMICA			
REFERENCIA	REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE
Formato 10 (diez)	Propuesta Económica		

a) **ANEXO 1 (UNO) ANEXO TÉCNICO.**



ANEXO TÉCNICO

**PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y
ALFABETIZACIÓN DIGITAL
(2014)**

I. Objetivo General

El presente Anexo técnico tiene como objetivo general especificar las características técnicas y funcionales de los equipos que se dotarán a alumnos de 5° grado de educación primaria en escuelas públicas en el marco del “Programa de Inclusión y Alfabetización Digital” que prevé el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014 (D.O.F. 3/Dic/2013), el cual se deriva de una línea de acción del Programa Sectorial de Educación 2013-2018.

El modelo tecnológico que se instrumentará para apoyar al proceso de aprendizaje de los niños de 5° grado de educación primaria en escuelas públicas de los estados de Colima, Estado de México, Puebla, Sonora, Tabasco y el Distrito Federal, comprenderá el siguiente componente:

- Dispositivo Electrónico (Tableta)
- Contenidos Educativos

La Secretaría de Educación Pública dispone de un acervo de contenidos (audios, textos, videos, interactivos, entre otros) en formato digital que deberán ser integrados en los dispositivos.

La información contenida en este apartado, es de referencia para los licitantes a fin de que prevean el software que deberán preinstalar en los dispositivos, así como el licenciamiento para la adecuada ejecución de los contenidos educativos de la SEP.

II. Características de los contenidos del modelo completo

Es importante considerar que el acervo de materiales de la SEP, fue desarrollado en diversas tecnologías, tales como: Java “jar”, Flash “swf”, Shockwave “swf”, Videos “flv”, Audios “mp3”, Interactivos “jclic .jar”, Textos “pdf”, Imágenes “jpg, png”, Sitios locales “html, html5, php, sql”, JavaScript “js”, Scorm “.zip” (con diversas tecnologías contenidas a las antes mencionadas), Aplicativos “exe”, Recorridos virtuales “unity”.

El Proveedor deberá de integrar en los dispositivos los contenidos de acuerdo al sistema operativo que oferte en función de las especificaciones abajo descritas, y es su responsabilidad instalar las aplicaciones, plugins y codecs necesarios para la correcta ejecución de los contenidos de la SEP. De igual forma deberá incluir desde su configuración inicial los contenidos de la SEP.

El Proveedor deberá integrar en los dispositivos los contenidos que la SEP le proporcione, mismos que deberán precargar desde su configuración inicial.

Del acervo de los contenidos educativos de la SEP, se han identificado las extensiones de archivos pertinentes para cada sistema operativo, como sigue:

Sistema operativo Windows:

Java “jar”, Flash “swf”, Shockwave “swf”, Videos “flv”, Audios “mp3”, Interactivos “jclic .jar”, Textos “pdf”, Imágenes “jpg, png”, Sitios locales “html, html5, php”, JavaScript “js”, Scorm “.zip” (con diversas tecnologías contenidas a las antes mencionadas), Aplicativos “exe”, Recorridos virtuales “unity”.

Sistema Operativo Linux:

Flash “swf”, Videos “flv”, Audios “mp3”, Textos “pdf”, Imágenes “jpg, png”, Sitios locales “html, html5, php”, JavaScript “js”, Scorm “.zip” (con diversas tecnologías contenidas a las antes mencionadas).

Sistema operativo Android:

Audios “mp3”, Textos “pdf”, Imágenes “jpg, png”, Sitios locales “html, html5, php”, JavaScript “js”, Scorm “.zip” (con diversas tecnologías contenidas a las antes mencionadas).

Sistema operativo IOS:

Audios “mp3”, Textos “pdf”, Imágenes “jpg, png”, Sitios locales “html, html5, php”, JavaScript “js”, Scorm “.zip” (con diversas tecnologías contenidas a las antes mencionadas).

El **Proveedor** deberá integrar en los dispositivos bajo su responsabilidad la instalación de las aplicaciones, plugins y codecs necesarios para la correcta ejecución de los contenidos educativos de la SEP. De igual forma deberá incluir desde su configuración inicial dichos contenidos.

III. Requerimientos técnicos de los Bienes

k) Arquitectura de los Bienes

Con el fin de cumplir los objetivos de uso educativo, en los cuales está sustentada la entrega de **Bienes** a alumnos de 5º grado de primaria, se requieren las siguientes características de la Tableta:

Bienes	
Características	Especificaciones
Procesador *	1.2 GHz doble núcleo
Memoria RAM *	2 Gigabytes
Almacenamiento *	32 Gigabytes Fijos
Conector *	Ranura SD o Micro SD
Conector *	USB 2.0 (mini o micro o conversor)
Conector *	1 para audífonos y Micrófono Plug de 3.5 mm
Sensores 1*	Acelerómetro
Sensores 2*	Giroscopio y/o orientación
Sensores 3*	Luminosidad
Tarjeta inalámbrica *	WiFi IEEE 802.11 b/g/n
Bluetooth *	Bluetooth 2.0
Pantalla *	10.1 pulgadas capacitiva, multi-touch con resolución mínima de 1280 x 720 pixeles
Bocinas *	Integradas estéreo (2 bocinas Integradas)
Micrófono *	Digital Integrado

Bienes	
Características	Especificaciones
Cámara WEB 1 *	Frontal Integrada de 1 Megapíxeles
Cámara WEB 2 *	Trasera Integrada de 3 Megapíxeles
Batería *	6,300mAH con la norma NOM con 6 horas mínimas de duración en modo de navegación en Internet
Adaptador de energía *	100-240 V CA con cable de corriente y eliminador
GPS Integrado*	GPS – Sistema Global de Posicionamiento
Software pre-instalado*	Según indicaciones de la SEP
Sistema Operativo *	Funcionar con ANDROID 4.2 ó WINDOWS 8.1 ó LINUX o IOS, se deberá cumplir con las certificaciones correspondientes para el caso de Android (Google Certificate) y Windows (Windows Certificate)
Resistencia a Caídas*	Soporte caídas de una altura de 70cm; puede considerar el uso de una carcasa.
Resistencia de Polvo y Agua* O Similar al estándar IEC60529 IP-41	Polvo: Resistencia a partículas menores a 1 mm
	Agua: Desde 20 cm de altura durante 10 minutos a razón a 3 a 5 mm ³ por minuto
Logotipos de Marcas*	No incluir marca de fabricante
Diseño Exterior*	Según diseño proporcionado por la SEP
Sistema para disuadir el robo *	Módulo (software o hardware) que permita el bloqueo del dispositivo sin que se pueda vulnerar restaurando el mismo
Garantía*	2 años de garantía
<p>* Todas estas características son las mínimas a cumplir y deberán estar integradas al dispositivo electrónico (Tableta).</p> <p>Todos los componentes del dispositivo electrónico (Tableta) deberán ser nuevos.</p>	

IV. Sistema Operativo

El dispositivo deberá contar con un sistema operativo que cumpla con las características y especificaciones, descritas a continuación:

- **Bandas de operación y conectividad inalámbrica**

Deberá de contar con el soporte y la correcta ejecución de los protocolos de comunicación WI-FI y bluetooth 2.0, bajo la norma IEEE 802.11 b/g/n, 2.4 / 5ghz; IEEE802.15 A2DP, AVRCP, HSP, OPP, HID, PAN.

Además de los protocolos de comunicación, el sistema operativo debe de contar con un administrador de perfiles de conectividad, brindando la posibilidad de utilizar el dispositivo deshabilitando todos los dispositivos de radio comunicación (perfil de vuelo).

- **Perfiles de energía**

Deberá tener un control sobre los modos de operación de la batería, permitiendo extender las horas de uso, optimizar el rendimiento y/o aumentar el desempeño del dispositivo.

- **Soporte hardware adicional**

Que el dispositivo tenga la capacidad de reconocimiento de los dispositivos externos de manera nativa, como por ejemplo:, para la lectura y escritura de información proveniente de medios externos como: USB, tarjetas SD, así como la funcionalidad de Mouse y teclados, cámaras de fotos, de vídeo, pantallas táctiles, GPS, acelerómetros, giroscopios, magnetómetros, sensores de proximidad, temperatura, humedad, presión, y luz, de igual forma gamepad, y aceleración por GPU 2D y 3D.

- **Multitarea**

Deberá ser capaz de hacer múltiples tareas a la vez, cambiar rápida y fluidamente entre aplicaciones, así como regresar a las aplicaciones abiertas con anterioridad.

Tendrá una bandeja de notificaciones de fácil lectura, donde se le dé acceso rápido a las actividades solicitadas.

- **Instalación de aplicaciones de distintas fuentes a la oficial**

Contendrá un repositorio oficial donde se podrán realizar búsquedas de aplicaciones para su instalación futura de manera gratuita.

De igual forma el Sistema operativo deberá de contener un administrador de aplicaciones brindando control sobre las aplicaciones instaladas con la posibilidad de desinstalar las descargadas por el usuario.

Se debe contar con la opción de activar o desactivar la capacidad de instalar aplicaciones que no sean provenientes del repositorio oficial.

- **Soporte multimedia**

Debe de ejecutar los siguientes formatos multimedia

Formatos de audio: AAC, AMR, IMY, M4A, MP3, OGG, WAV, WMA, 3GP, 3GA, MP4, FLAC, MID, XMF, MXMF, RTTTL, RTX, OTA, ASF
Formatos de video: 3GP, ASF, AVI, MPEG4, MP4, WMV, FLV, MKV, WebM
Formatos de imagen: JPEG, PNG, GIF y BMP

- **Accesibilidad**

Los servicios de accesibilidad son funciones especiales para aquellas personas con alguna discapacidad física por lo que el sistema operativo deberá brindar herramientas que mejoren la operación del dispositivo a usuarios con problemas de visión, audición o habilidad reducida, permitiendo estas herramientas controlar como mínimo: el tamaño de la letra, ampliación de pantalla, control y ajuste de colores y brillo en pantalla, conversor de texto a voz, así como lectura de pantalla, sin que ninguna de estas opciones dependa para su correcto funcionamiento en el idioma español de la conectividad a internet.

- **Almacenamiento**

El sistema operativo debe contar con un gestor del contenido almacenado tanto en el dispositivo como en medios de almacenamiento externos, este gestor debe permitir mover, copiar y borrar los distintos tipos de archivos en cuestión, así como tener acceso a ellos para visualizarlos directamente.

- **Procesamiento gráfico**

La plataforma debe ser adaptable a pantallas de mayor resolución, VGA, biblioteca de gráficos 2D, biblioteca de gráficos 3D basada en las especificaciones de la OpenGL ES 2.0 como mínimo.

- **Personalización grafica**

La identidad grafica del dispositivo deberá ser personalizable por el usuario con la capacidad de modificar el fondo de escritorio y el aspecto gráfico de los iconos y tipografía del sistema. El fondo de escritorio predeterminado que los dispositivos deberán contener desde su configuración inicial será el que “LA SEP” defina al momento de la entrega del diseño gráfico del dispositivo. La imagen que desplegara el BIOS deberá ser la que “la SEP” entregue al momento del fallo sin opción a que el usuario la pueda modificar.

- **Idioma**

La configuración del idioma para el sistema operativo y la introducción de texto mediante teclado, deberá ser de manera predeterminada en español y con todas sus características, tal como el uso de acentos y la letra ñ.

- **Copia de seguridad y restablecimiento**

El Sistema Operativo contará con un método para realizar una copia de seguridad de la información que el usuario haya depositado en el dispositivo, así como la opción de restauración a sus condiciones iniciales sin eliminar los contenidos precargados de la SEP.

V. Software y aplicaciones instaladas

La siguiente información es de referencia para **el licitante** con el fin de que prevenga el software que deberá tener preinstalado el dispositivo, así como los trámites legales de licenciamiento en la utilización del mismo.

El **Proveedor** garantizará que las aplicaciones instaladas en los **Bienes** de los alumnos, estarán libres de spyware, malware y publicidad.

El proveedor deberá entregar un listado de todo el software y/o aplicaciones instaladas para ser revisado y validado por la SEP.

Todo el software que se incluya en el dispositivo electrónico (tableta) deberá contar con su respectivo manual de uso en formato digital precargado en el dispositivo en idioma español.

El **Proveedor** será responsable de adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales que haya obtenido, a fin de evitar su alteración, pérdida, transmisión y/o acceso no autorizado, de conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la

Información Pública Gubernamental, así como en las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Programa	Funcionalidad
Ofimática	Ver, editar y crear documentos de: <ul style="list-style-type: none"> • Procesadores de texto con formatos enriquecidos. • Hojas de cálculo con funciones matemáticas y representaciones gráficas. • Presentador gráfico con inclusión de imágenes, sonidos y formatos enriquecidos.
Documentos portables	Visualizador de documentos en formato PDF.
Comunicación	Comunicación con voz y video con otros usuarios, utilizando internet.
Visor de imágenes	Visualizar imágenes en los formatos: JPEG, PNG, GIF y BMP.
Reproductor de Audio y video	Reproducir audios de los formatos: Audio: AAC, AMR, IMY, M4A, MP3, OGG, WAV, WMA, 3GP, 3GA, MP4, FLAC, MID, XMF, MXMF, RTTTL, RTX, OTA, ASF Video: 3GP, ASF, AVI, MPEG4, MP4, WMV, FLV, MKV, WebM.
Gestor de actividades, eventos y tareas	Calendario diario, semanal, mensual y anual para la organización de eventos y tareas.
Creación de esquemas, diagramas, mapas conceptuales y mentales.	Desarrollo de diagramas de flujo, esquemas, diagramas, mas conceptuales y mentales.
Representación matemática interactiva.	Representación algebraica, construcciones geométricas, y creación de gráficos.
Control parental	Sistema que permita, si el usuario así lo desea, utilizar solo las aplicaciones que se aprueben previamente, bloquear el acceso a las opciones de compra en las tiendas de aplicaciones, evitar que los ajustes del dispositivo se modifiquen y bloqueo personalizado a sitios web.
Accesibilidad	Los servicios de accesibilidad son funciones especiales para aquellas personas con alguna discapacidad física por lo que se debe de brindar herramientas que mejoren la operación del dispositivo a usuarios con problemas de visión, audición o habilidad reducida, permitiendo controlar como mínimo: el tamaño de la letra, ampliación de pantalla, control y ajuste de colores y brillo en pantalla, conversor de texto a voz y lectura de pantalla. Sin que ninguna de estas opciones dependa para su correcto funcionamiento en el idioma español de la conectividad a internet.
Intercambio de información	Sistema de intercambio de información almacenada en el dispositivo, que permita el intercambio de información entre iguales y la transferencia de datos a otros dispositivos.
Navegador web	Permitir el uso de cookies, bloqueo de ventanas emergentes, administración de ancho de banda, navegación de incognito, vista de escritorio, administrador de favoritos, historial de navegación y soporte para la ejecución de audio, video, swf, html5, https, java script.
Gestor de correo electrónico	Administrador de correo electrónico que permita como mínimo la configuración de cuentas con los estándares POP3, IMAP y servidor Exchange.

Programa	Funcionalidad
Gestor de archivos	Almacenamiento y sincronización automática de archivos de texto, audio y video para poder acceder a ellos mediante otros dispositivos utilizando internet. Debe incluir las capacidades básicas de administrar archivos, creación, copiar, mover y renombrar elementos.
Mapas	Visor de mapas apoyado por el GPS incluido en el dispositivo.
Control remoto de dispositivo (versión servidor y cliente)	Permite supervisar el uso de varios dispositivos de manera visual y auditiva, así como interactuar con ellos individualmente, en grupos predefinidos o con toda la clase, tiene la capacidad de impartir clases y simultáneamente supervisar los dispositivos de los usuarios y trabajar con ellos colaborativamente.
Antivirus	Software para la detección y erradicación de virus informáticos, en caso de los sistemas operativos Windows, Linux y Android, este tiene la finalidad de evitar que el dispositivo se convierta en un punto de distribución de virus.
Estadísticas de uso	Mecanismo de monitoreo de uso de aplicaciones, en cuanto a tiempo y tipo.
Licenciamiento	Todas las licencias derivadas del software y aplicaciones deberán ser incluidos con los derechos de uso a favor del usuario final.

VI. Sistema para disuadir el robo.

El dispositivo debe incluir un módulo que permita el bloqueo y desbloqueo en caso de robo o extravío, bajo las siguientes consideraciones:

- Debe estar integrado con el sistema operativo y formar parte del proceso de inicio del dispositivo.
- La administración de bloqueos y desbloqueos debe ser centralizada y operada por “LA SEP”.
- “EL PROVEEDOR” deberá realizar la implementación, puesta a punto y capacitación de la solución o sistema que administre el bloqueo y desbloqueo de los dispositivos en donde “LA SEP” disponga.
- El dispositivo debe tener la capacidad de autenticarse a través de internet con el servidor que contenga la solución o sistema de administración.
- El número de identificación será único para cada dispositivo.
- Es necesario garantizar que, una vez bloqueado el dispositivo no podrá ser habilitado por ninguna vía sin la autorización de “LA SEP”.

La solución o sistema que administre el bloqueo y desbloqueo de los dispositivos deberá estar lista por lo menos 10 días antes de la primera entrega de equipos

VII. Dispositivos de uso seguro

Se debe prevenir el tipo de uso que el usuario puede tener sobre el dispositivo por lo que es importante considerar que el dispositivo electrónico (Tableta) debe cumplir con los estándares de seguridad y operatividad. Todas las esquinas del dispositivo electrónico deben ser redondeadas para evitar daños a los usuarios.

El dispositivo electrónico (Tableta) deberá ser resistente de manera natural o mediante el uso de una carcasa a la introducción en el interior de polvo o partículas de aproximadamente 1mm de diámetro, así como resistente al agua (desde 20 cm de altura durante 10 minutos a razón a 3 a 5 mm³ por minuto), o similar al estándar IEC60529 IP-41.

La batería y el adaptador de corriente deben de cumplir como mínimo, con las normas oficiales NOM-019 SCFI 1998.

Los requisitos de información comercial que deben ostentar los empaques, etiquetados, instructivos y garantías de los dispositivos, así como sus accesorios y consumibles deberán cumplir con lo establecido en la norma NOM-024-SCFI-2013 y la NOM-050-SCFI-2004.

Los dispositivos y accesorios deben cumplir con los requisitos de seguridad en su diseño y construcción con las normas NOM-003-SCFI-2000, NOM-019 SCFI 1998, NOM-016-SCFI-1993, y la NOM-001-SCFI-1993.

El **Proveedor** implementará un programa de recolección y reciclaje de los componentes del dispositivo, para asegurar que no se genere un daño en el medio ambiente; dando cumplimiento a lo dispuesto en la LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE publicada en el Diario Oficial de la Federación, 16-01-2014.

VIII. Características de Personalización

La carcasa del dispositivo electrónico deberá tener los logotipos impresos en serigrafía o grabado laser, en tinta negra, con la imagen y características indicadas a continuación:



Ejemplo de dispositivo electrónico (tableta)



El dispositivo electrónico (Tableta) NO deberá tener marca o razones sociales visibles de los fabricantes o licitantes.

El **Proveedor** deberá utilizar el diseño del logotipo determinado por la SEP únicamente en los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) y empaques relacionados a este procedimiento.

Se requiere que la carcasa del dispositivo electrónico sea de color blanco.

Todas las esquinas de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) deben ser redondeadas para evitar daños a los alumnos.

Se requiere que los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) tengan el teléfono de contacto 01800 del centro de servicio del proveedor y número de serie en caracteres y código de barras estándar GS1-128 antes llamado EAN-128, en la parte exterior de la base de la carcasa, impreso en serigrafía o grabado laser a tinta negra.

El dispositivo electrónico (tableta1) debe pesar máximo 1 kilogramo.

"LA SEP" entregará a "EL PROVEEDOR" el diseño gráfico que se incorporará a los Dispositivos electrónicos (tabletas) así como la personalización del tema de escritorio del sistema operativo y la imagen del sistema BIOS, al momento de la firma del contrato.

En caso de utilizar carcasa para la protección contra caídas esta deberá ser acorde al diseño gráfico del dispositivo electrónico (tableta). Sin que esta carcasa impida la operación esperada del dispositivo.

IX. Empaque

El empaque de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) deberá atender a lo siguiente:

- El empaque y embalaje del dispositivo electrónico (tableta) deberá ser personalizado con el logotipo e información que la SEP proporcione al o los licitante(s) ganador(es) al momento de la firma del contrato.
- La impresión del empaque y embalaje será a una tinta, el color de la tinta a utilizar se dará a conocer al o los licitante(s) ganador(es) al momento de la firma del contrato.
- El empaque de cada dispositivo electrónico (Tableta) deberá indicar que el equipo cumple con la NOM-019-SCFI- 1998.
- El empaque y embalaje del dispositivo electrónico (Tableta) NO deberá tener marca o razones sociales impresas de los fabricantes o proveedores.
- El empaque del dispositivo electrónico (tableta) deberá permitir la visualización del número de serie impreso en el dispositivo electrónico (tableta).
- El empaque deberá traer adherida, en su exterior, una etiqueta con los datos referentes al número de serie en caracteres y código de barras estándar GS1-128 antes llamado EAN-128
- Se anexa ejemplo de impresión del empaque:



X. Registro y control de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas)

- En cada entrega parcial de los dispositivos el o los licitante(s) ganador(es) deberá(n) entregar a la SEP la base de datos en formato DBF y TXT que contenga los números de serie de cada equipo.
- Dentro del embalaje se deberán incluir tres etiquetas adhesivas por empaque de cada dispositivo, para ser usadas en el procedimiento de entrega a los alumnos de 5° de primaria, las cuales deberán tener impreso el número de serie del equipo y el código de barras con el estándar GS1-128 antes llamado EAN-128 correspondiente a dicho número de serie.

XI. Listado de componentes (Bill Of Materials, BOM)

Se deberá entregar a la SEP el listado de componentes (Bill Of Materials, BOM), que se utilizará en la fabricación de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) a entregar al usuario final, esto para garantizar el mismo nivel de calidad y la funcionalidad en todos los dispositivos.

Dicho listado se entregará en un plazo no mayor a 10 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato.

XII. Integración y operación de contenidos en dispositivos

Para la implementación de los contenidos educativos en los Dispositivos Electrónicos (Tabletas), **El Proveedor** deberá copiar los contenidos dentro de una carpeta con permisos de lectura y escritura para el usuario del Sistema Operativo.

Es recomendable que los contenidos educativos se encuentren en una partición exclusiva en el espacio de almacenamiento para facilitar la recuperación del sistema en caso de falla total o parcial sin que este proceso afecte el contenido de la SEP.

A los perfiles de usuario se deberán integrar políticas de lectura y escritura, a fin de evitar que los archivos de los materiales educativos de la SEP sean borrados o modificados sin que esto afecte su correcto funcionamiento.

El usuario podrá ejecutar los contenidos de la SEP y aplicativos instalados en lugares abiertos o cerrados con o sin conexión a internet o una red local.

La copia de los contenidos educativos digitales en cada uno de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) a adquirir, será responsabilidad del **Proveedor**, por lo que se deberá prever el tiempo necesario para copiar y probar la instalación de los contenidos educativos para que el plazo de entrega de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) pueda ser cumplido satisfactoriamente.

El Proveedor deberá comunicar por escrito los resultados parciales y finales de la integración de los contenidos en los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) para que la SEP de su visto bueno y este pueda integrarlos en las tabletas.

La **SEP** colaborará en la integración de los materiales educativos para garantizar que las acciones implementadas en la integración de los materiales educativos no afecten el funcionamiento con cambios en su estructura general.

XIII. Entrega de muestras

El objetivo de las muestras es detectar con antelación a la fabricación de los dispositivos electrónicos un mal funcionamiento de los contenidos educativos con el sistema operativo y software preinstalado. Lo anterior debe ofrecer tanto a la SEP como al licitante adjudicado la certeza de que la revisión física y técnica a realizar en los almacenes de las Entidades Federativas y el Distrito Federal este en el nivel de confianza definido por la SEP.

El Proveedor deberá presentar a la SEP, para su revisión física y técnica una muestra de 10 (diez) Dispositivos Electrónicos (Tabletas) que cuenten con los componentes listados en su listado de materiales de su propuesta técnica, el sistema operativo a utilizar, las aplicaciones y los contenidos educativos de la SEP, ya integrados y funcionando. La muestra deberá ser entregada dentro de los 5 días naturales contados a partir del día siguiente de la emisión del fallo.

La SEP proporcionará conforme a los formatos existentes una copia digital de archivos con los contenidos educativos, el día de la emisión del fallo. El **Proveedor** deberá integrar estos contenidos en los dispositivos teniendo bajo su responsabilidad la instalación de las aplicaciones, plugins y codecs necesarios para la correcta ejecución de los contenidos educativos de la SEP. De igual forma deberá incluir desde su configuración inicial dichos contenidos.

La SEP efectuará la revisión técnica dentro los siguientes 10 días después de la entrega de los equipos, emitiendo recomendaciones, en su caso.

El Proveedor deberá presentar los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) con la versión final del sistema operativo y la integración de los contenidos, mostrando que ha solventado las inconsistencias señaladas sin generar nuevas, esto para que la SEP manifieste su conformidad.

La SEP revisará en la entrega final que los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) cumplan con las mismas condiciones técnicas especificadas en el listado de componentes de hardware, bajo las cuales se quedó conforme con la versión final del dispositivo, así como sistema operativo, aplicaciones instaladas y la integración de los materiales educativos de la SEP.

Las muestras deberán entregarse en la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, cita en Nezahualcóyotl 127, Piso 2, Col. Centro.

XIV. Actualizaciones

El Proveedor deberá implementar un esquema de actualización de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) en materia de software, esto para solucionar los vicios ocultos o mejoras que pudieran presentar los sistemas operativos, Sistema BIOS y Firmware de los dispositivos durante la vigencia de la garantía técnica.

Las actualizaciones de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) deberán contar con la posibilidad de ejecutarse de manera:

- Local o física: conectándose directamente al dispositivo electrónico (tableta) mediante la utilización de un medio externo que contenga la actualización a instalar.
- Remoto o virtual: conectándose a un servidor de manera remota utilizando el internet o una red local donde podrá descargar e instalar la actualización de manera automática o manual.

XV. Consideraciones adicionales

Reposición en caso de robo con violencia presentando el Acta de Robo levantada ante las autoridades competentes.

- Vigencia de 2 años limitado a 2% del total de equipos
- Máximo 1 reposición por dispositivo electrónico (tableta) por usuario.
- Casos subsecuentes el padre/tutor podrá adquirir con el proveedor un dispositivo de reposición a precio de la licitación

Dispositivos electrónicos (tabletas) para personal con discapacidad

El licitante ganador deberá incluir en su propuesta por partida la donación de 500 paquetes de dispositivos periféricos nuevos que incluyen teclado externo, pluma electrónica para facilitar la integración con el equipo y diadema con micrófono y audífonos externo (alámbrico o inalámbrico) garantizando la compatibilidad con el dispositivo electrónico (tabletas) ofertado, para atender a alumnos que cuentan con discapacidades.

La entrega de estos Bienes se acordará entre el licitante ganador y la SEP de acuerdo con la pauta de distribución determinada para cada Entidad Federativa y Distrito Federal, la cual deberá ajustarse a las fechas establecidas en la Cláusula Sexta del Contrato.

La SEP entregará un recibo simple de la recepción de estos Bienes, el cual carecerá de efectos fiscales.

XVI. Atención a los beneficiarios:

“El Proveedor” deberá contar como mínimo con seis Centros de Servicios por cada partida y contar con un centro de atención telefónica implementado mediante un número telefónico 01800. De los seis Centros de Servicios corresponden uno a cada Entidad Federativa y el Distrito Federal que integran la partida. La sede del Centro de Servicio en cada Entidad Federativa y al Distrito Federal será:

	Colima	Sonora	Tabasco	Puebla	Estado de México	DF
Partida 1	COLIMA	HERMOSILLO	VILLEHERMOSA	PUEBLA	TOLUCA	IZTAPALAPA
Partida 2	MANZANILLO	CIUDAD OBREGON	CARDENAS	TEHUACAN	ECATEPEC DE MORELOS	GUSTAVO A. MADERO
Partida 3	TECOMAN	NOGALES	HUIMANGUILLO	SAN MARTÍN TEXMELUCAN	NEZAHUALCOYOTL	ÁLVARO OBREGÓN
Partida 4	VILLA DE ALVAREZ	SAN LUIS RIO COLORADO	COMALCALCO	ATLIXCO	NAUCALPAN DE JUAREZ	TLALPAN
Partida 5	ARMERIA	NAVOJOA	MACUSPANA	SAN PEDRO CHOLULA	CHIMALHUACAN	COYOACÁN
Partida 6	CUAUHTEMOC	GUAYMAS	CUNDUACAN	AMAZOC	TLALNEPANTLA DE BAZ	TLAHUAC

ANEXO 2 (DOS) MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS): QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO “**LA SEP**”, REPRESENTADA POR EL ING. JUAN RAFAEL MONROY OLIVERA, DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR (grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público que asiste) Y, POR LA OTRA PARTE, (nombre del proveedor), EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, REPRESENTADO POR (grado académico, nombre y apellidos del representante), EN SU CARÁCTER DE (carácter del representante), DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES**I.- De “LA SEP”:**

I.1.- Que de conformidad con los artículos 2°, fracción I, 26 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, es una dependencia de la Administración Pública Centralizada, que tiene a su cargo la función social educativa.

I.2.- Que el Ing. Juan Rafael Monroy Olivera, Director General de Recursos Materiales y Servicios, suscribe el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el “Acuerdo número 697, por el que se delega en el Director General de Recursos Materiales y Servicios, la facultad para autorizar y suscribir pedidos y contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de diciembre de 2013 expedido por el Secretario de Educación Pública.

I.3.- Que en su estructura orgánica cuenta con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, a la que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, le corresponde entre otras atribuciones: tramitar la adquisición de bienes y la contratación de los servicios de apoyo que requieran sus unidades administrativas; prestar los servicios generales de correspondencia, archivo, almacén, aseo, intendencia, mantenimiento, taller de automotores, transportes, vigilancia y demás que requieran sus unidades administrativas, así como mantener asegurados sus bienes. y realizar los trámites necesarios ante las autoridades competentes y las instituciones respectivas para recuperar las garantías otorgadas por proveedores y contratistas.

I.4.- Que para el correcto desempeño y optimización de las atribuciones que tiene encomendadas, requiere contar con los Dispositivos Electrónicos (Tabletas) que de acuerdo a sus conocimientos, experiencia, recursos técnicos, financieros e infraestructura puede proporcionarle “**EL PROVEEDOR**”.

I.5.- Que el presente **Contrato de Adquisición** lo adjudicó mediante un procedimiento de Licitación Pública Electrónica Internacional Abierta, bajo la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento, con fundamento en los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 26 Ter y 28, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con base en el Acta de Lectura del Dictamen Técnico y Fallo de la Licitación Pública Electrónica Internacional Abierta, bajo la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento No. OA-011000999-I83-2014, Expediente No. 556501, de fecha _ de _____ de 2014, expedido por la _____, adscrita a su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.

I.6.- Que cuenta con los recursos financieros necesarios para llevar a cabo la suscripción del presente **Contrato de Adquisición** en su presupuesto autorizado en el ejercicio fiscal 2014, con

cargo a la clave presupuestaria _____, autorizados mediante pantalla SIPPAC con número de unidad 311, número de autorización _____ y número SUFI. PPTA.: _____ de fecha _____, emitida por la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.

I.7.- Que para los efectos de este **Contrato de Adquisición**, señala como su domicilio el ubicado en la calle Nezahualcóyotl No. 127, 10° piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06080, en la Ciudad de México.

EN CASO DE PROVEEDORES EXTRANJEROS SE INCORPORARÁ LA INFORMACIÓN EQUIVALENTE, AL IGUAL QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON RESPECTO DE CADA AGRUPADO.

II.- De “EL PROVEEDOR”:

II.1.- Que se encuentra constituido conforme a las leyes mexicanas, mismo que acredita con la Escritura Pública No. _____ de fecha ____ de ____ de ____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ del _____, inscrita en _____ del Registro Público de _____, en el folio No. _____.

II.2.- Que el Sr. (grado académico, nombre y apellidos del representante), en su carácter de (carácter del representante), cuenta con facultades legales para firmar este **Contrato de Adquisición** en los términos del mismo, lo que acredita con la Escritura Pública No. _____ de fecha ____ de ____ de ____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ del _____, inscrita en _____ del Registro Público de la Propiedad _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiesta no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha de firma de este instrumento.

II.3.- Que tiene por objeto, entre otros: _____.

II.4.- Que cuenta con la infraestructura, experiencia, recursos humanos, financieros y materiales para contratar y obligarse en los términos y condiciones del presente **Contrato de Adquisición**, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los permisos, autorizaciones y licencias necesarios expedidos por las personas facultadas legalmente y por las autoridades competentes para llevar a cabo el objeto del mismo, los que a la fecha de firma de este instrumento se encuentran vigentes.

II.5.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar documento vigente expedido por el Sistema de Administración Tributaria, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo cual acredita con documento de folio _____ y fecha _____.

II.6.- Que bajo protesta de decir verdad manifiesta, que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para ello, así como que tampoco se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.7.- Que señala como su domicilio legal para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el presente **Contrato de Adquisición**, el ubicado en la Calle _____ No. ____, Colonia _____, Delegación _____, C.P. ____, en la Ciudad de _____.

En mérito de las declaraciones que anteceden, es voluntad de las partes sujetar el presente **Contrato de Adquisición** a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto: Es objeto de este **Contrato de Adquisición**, la adquisición de _____ Dispositivos Electrónicos (Tabletas), para ser dotados a los alumnos de 5° grado de primaria en escuelas públicas que inicien el ciclo escolar 2014-2015 en _____, correspondientes a la partida _____ de la Licitación Pública Internacional Abierta, bajo la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento No. OA-011000999-I83-2014, en lo sucesivo los **“Equipos”**, por parte de **“LA SEP”** y que suministrará **“EL PROVEEDOR”**, de conformidad con los términos, condiciones y especificaciones indicados en su **Anexo Técnico y Anexo “A” (Protocolo de Verificación Física y Entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas))**, los cuales firmados por ambas partes, forman parte integrante del presente instrumento.

Segunda.- Precio: **“LA SEP”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por la adquisición de los **“Equipos”**, la cantidad total de **\$(cantidad con número), (cantidad con letra Dolares Americanos)**, más el Impuesto al Valor Agregado, con base en el **precio unitario** de cada uno de los **“Equipos”** de **\$(cantidad con número), (cantidad con letra Dolares Americanos)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

“LA SEP” y **“EL PROVEEDOR”** convienen, que el precio unitario de los **“Equipos”** incluye todos los costos y gastos por concepto de seguros, licencias, permisos, transporte, almacenaje, maniobras de carga y descarga, tarimas, empaques, derechos, impuestos, cualquier trámite de importación o cualquier otro que derive hasta la entrega de los **“Equipos”** en los términos referidos en este **Contrato de Adquisición** y sus Anexos, por lo que **“EL PROVEEDOR”** asumirá todos los costos, gastos y riesgos por dichos conceptos, incluyendo, en su caso, las cargas fiscales exigibles para su internación en el país, de acuerdo con los Términos Internacionales de Comercio de la International Chamber of Commerce, Delivered Duty Paid (lugar de destino convenido), versión 2010.

Tercera.- Ajuste de Precios: **“LA SEP”** y **“EL PROVEEDOR”** convienen que el **precio unitario** indicado en la cláusula **Segunda**, permanecerá fijo durante la vigencia de este **Contrato de Adquisición** y los convenios modificatorios que deriven del mismo.

Cuarta.- Anticipo: **“LA SEP”** otorgará a **“EL PROVEEDOR”** por concepto de anticipo la cantidad de **\$(cantidad con número), (cantidad con letra Dolares Americanos)**, con el Impuesto al Valor Agregado Incluido, equivalente al **30% (treinta por ciento)** de la cantidad total referida en la cláusula **Segunda** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

El anticipo será en moneda nacional, al tipo de cambio vigente para solventar obligaciones en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana, publicadas por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha en que se realice el anticipo.

El anticipo se entregará dentro de los veinte (20) días naturales contados a partir de la fecha de firma del presente **Contrato de Adquisición**, previa entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”** de la fianza de anticipo referida en la cláusula **Décima Primera** de éste **Contrato de Adquisición** y del recibo que ampare la recepción de dicho anticipo.

Las partes convienen, que en caso de que se rescinda el presente **Contrato de Adquisición**, **“EL PROVEEDOR”** deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, los cuales se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA SEP”**.

Los intereses se calcularán conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Quinta.- Verificación de la producción de los "Equipos": "EL PROVEEDOR" se obliga a obtener a favor de la persona que designe "LA SEP" las autorizaciones que se requieran por parte del fabricante de los "Equipos", para que en las instalaciones de éste, dé seguimiento al proceso de producción, fabricación y/o ensamblado de los "Equipos" con el fin de constatar que se atienden a las características y especificaciones técnicas previstas en este **Contrato de Adquisición**, sus anexos, la convocatoria y la(s) junta(s) de aclaraciones, con base en las cuales se adjudicó el presente instrumento.

Para el ejercicio de las autorizaciones a que se refiere el párrafo anterior, "LA SEP" únicamente estará obligada a hacerlo del conocimiento de "EL PROVEEDOR" con **7 (siete)** días naturales de anticipación y se precisará el nombre de la persona designada y el objetivo de la visita, conforme a lo establecido en el primer párrafo de esta cláusula, para que "EL PROVEEDOR" designe a un representante que acompañará durante la o las visitas al representante de "LA SEP".

Para realizar la verificación de la producción en fábrica "EL PROVEEDOR" se obliga a hacer del conocimiento de "LA SEP", mediante escrito entregado en el domicilio señalado en la declaración **I.7** de este **Contrato de Adquisición** y mediante correo electrónico a la dirección entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx, la fecha en que tendrá lista la producción de los primeros **100 (cien) "Equipos"**. **Carta de fabricante y acceso a la fábrica para supervisión**

Adicionalmente, "EL PROVEEDOR" deberá contratar una empresa especializada para supervisar el control de calidad durante el proceso de producción de los "Equipos", y entregar a "LA SEP", en forma quincenal, los informes que dicha empresa rinda a "EL PROVEEDOR".

El seguimiento y constatación a que se refiere esta cláusula no sustituirá a lo previsto en la cláusula **Décimo Séptima** del presente **Contrato de Adquisición**.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar a la firma del contrato la carta del fabricante en original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que éste manifieste respaldar la proposición técnica que se presente, por la(s) partida(s) en la(s) que participe, conforme al **Formato 6 (seis)**, el cual forma parte de la convocatoria.

PARA LA PARTIDA 1 (UNO)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) "Equipos", durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,993	24 de junio 2014
Sonora	8,771	24 de junio 2014
Puebla	24,265	01 de julio 2014

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Distrito Federal	21,865	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

“EL PROVEEDOR” deberá entregar los **“Equipos”** conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas))**, de este **Contrato de Adquisición**.

Las partes convienen, en que **“EL PROVEEDOR”** podrá hacer entregas parciales de los **“Equipos”** antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de **“LA SEP”**, al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de entrega, la cantidad de **“Equipos”** a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

PARA LA PARTIDA 2 (DOS)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) **“Equipos”**, durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,994	24 de junio 2014
Sonora	8,772	24 de junio 2014
Puebla	24,264	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,865	08 de julio 2014
Estado de México	52,924	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

“EL PROVEEDOR” deberá entregar los **“Equipos”** conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas),** de este **Contrato de Adquisición.**

Las partes convienen, en que **“EL PROVEEDOR”** podrá hacer entregas parciales de los **“Equipos”** antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de **“LA SEP”**, al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de entrega, la cantidad de **“Equipos”** a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

PARA LA PARTIDA 3 (TRES)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) **“Equipos”**, durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,994	24 de junio 2014
Sonora	8,772	24 de junio 2014
Puebla	24,264	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,864	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

“EL PROVEEDOR” deberá entregar los **“Equipos”** conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas),** de este **Contrato de Adquisición.**

Las partes convienen, en que **“EL PROVEEDOR”** podrá hacer entregas parciales de los **“Equipos”** antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de **“LA SEP”**, al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de

entrega, la cantidad de **“Equipos”** a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

PARA LA PARTIDA 4 (CUATRO)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) **“Equipos”**, durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,994	24 de junio 2014
Sonora	8,771	24 de junio 2014
Puebla	24,264	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,865	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

“EL PROVEEDOR” deberá entregar los **“Equipos”** conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas), de este Contrato de Adquisición.**

Las partes convienen, en que **“EL PROVEEDOR”** podrá hacer entregas parciales de los **“Equipos”** antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de **“LA SEP”**, al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de entrega, la cantidad de **“Equipos”** a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

PARA LA PARTIDA 5 (CINCO)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) "**Equipos**", durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,993	24 de junio 2014
Sonora	8,772	24 de junio 2014
Puebla	24,265	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,864	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los "**Equipos**" conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo "A" (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas)**, de este **Contrato de Adquisición**.

Las partes convienen, en que "**EL PROVEEDOR**" podrá hacer entregas parciales de los "**Equipos**" antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de "**LA SEP**", al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de entrega, la cantidad de "**Equipos**" a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

PARA LA PARTIDA 6 (SEIS)

Sexta.- Entrega de los "Equipos":

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar materialmente **118,304** (Ciento dieciocho mil trescientos cuatro) "**Equipos**", durante el plazo del 24 de junio al 15 de julio 2014, en las siguientes entidades federativas y conforme a las fechas que se señalan a continuación:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,486	24 de junio 2014
Tabasco	7,993	24 de junio 2014
Sonora	8,771	24 de junio 2014
Puebla	24,264	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,865	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

“EL PROVEEDOR” deberá entregar los **“Equipos”** conforme al procedimiento, términos y condiciones establecidos en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas))**, de este **Contrato de Adquisición**.

Las partes convienen, en que **“EL PROVEEDOR”** podrá hacer entregas parciales de los **“Equipos”** antes de los plazos señalados en esta cláusula, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición** por parte de **“LA SEP”**, al correo electrónico entrega_movermexico.mx@sep.gob.mx con por lo menos **15 (quince)** días naturales de anticipación a la fecha en que pretenda hacer las entregas, indicando la fecha de entrega, la cantidad de **“Equipos”** a entregar en cada almacén, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente.

Séptima.- Licencia del antivirus: **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar la licencia antivirus al día siguiente de la entrega del último **“Equipo”**. La licencia del antivirus tendrá una vigencia de 2 años contados a partir de la recepción del último **“Equipo”** a satisfacción de **“LA SEP”** en la partida asignada.

Octava.- Forma de Pago: **“LA SEP”** se obliga y **“EL PROVEEDOR”** acepta, que la contraprestación indicada en la cláusula **Segunda**, le sea pagada, previa entrega de los **“Equipos”** en los términos y condiciones indicados en este **Contrato de Adquisición** y sus anexos, a entera satisfacción de **“LA SEP”**, con base en las cantidades que resulten de multiplicar el número de **“Equipos”** recibidos por su **precio unitario**, de acuerdo a lo siguiente:

Se entenderá que **“LA SEP”** recibe a entera satisfacción los **“Equipos”**, una vez que le sean entregados físicamente por **“EL PROVEEDOR”**, los verifique conforme a lo establecido en el **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas))** de este **Contrato de Adquisición**, y expida por escrito su conformidad a **“EL PROVEEDOR”**.

El pago será en moneda nacional, al tipo de cambio vigente para solventar obligaciones en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana, publicadas por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha en que se haga el pago.

Las cantidades que resulten serán pagadas, dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a que “**EL PROVEEDOR**” presente la factura y acta de entrega recepción de “**Equipos**”, para lo cual se considerará la amortización proporcional del anticipo referido en la cláusula **Cuarta** de este **Contrato de Adquisición**.

“**EL PROVEEDOR**” deberá entregar a “**LA SEP**”, a través de su (área responsable), ubicada en la calle _____ No. ___, ___ piso, Colonia _____, Delegación _____, C.P. _____, en la Ciudad de México, en días hábiles y en un horario comprendido de las ___ horas a las ___ horas de lunes a viernes, la factura que ampare los “**Equipos**” que haya entregado, dentro de los primeros **10 (diez)** días naturales siguientes a la fecha de entrega, factura que deberá contener todos los datos y requisitos fiscales aplicables y de forma desglosada el Impuesto al Valor Agregado.

Presentada la factura y validada por el (grado académico, nombre y apellidos) (cargo del servidor público) de “**LA SEP**”, se procederá a su pago dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes, mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria que indique y acredite previamente “**EL PROVEEDOR**”, esto considerando que no existan errores o deficiencias en la misma.

En caso de errores o deficiencias en la factura que presente “**EL PROVEEDOR**”, “**LA SEP**” a través (grado académico, nombre y apellidos) (cargo del servidor público), dentro de los **3 (tres)** días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” los errores o deficiencias que deberá corregir, en el entendido de que el periodo que transcurra a partir de la entrega de dicho escrito y hasta que “**EL PROVEEDOR**” presente la factura corregida no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago de los “**Equipos**” quedará condicionado a que “**EL PROVEEDOR**”, realice la reducción en la factura de las cantidades que resulten como penas convencionales de conformidad con lo pactado en el presente **Contrato de Adquisición**.

Novena.- Informes: “**EL PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal y al Órgano Interno de Control en “**LA SEP**”, la información y documentación relacionada con el presente **Contrato de Adquisición** que le soliciten, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima.- Contribuciones y otros gastos: “**EL PROVEEDOR**”, será responsable del pago de los contribuciones que, en su caso, se causen con motivo del presente **Contrato de Adquisición**, salvo el Impuesto al Valor Agregado, en términos de lo que dispongan las disposiciones legales aplicables, en el entendido, de que los gastos que se ocasionen o deriven de cuotas compensatorias con motivo de la importación y trámite de los “**Equipos**” o por cualquier otro concepto, deberán ser cubiertos por “**EL PROVEEDOR**”, por lo que no procederá ningún incremento a los precios pactados en este **Contrato de Adquisición**, dado que están incluidos en el precio unitario, de acuerdo con los Términos Internacionales de Comercio de la International Chamber of Commerce, Delivered Duty Paid (lugar de destino convenido), versión 2010.

Décimo Primera.- Garantía de Anticipo: Para garantizar la correcta inversión del anticipo referido en la cláusula **Cuarta**, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar a “**LA SEP**”, dentro de los **10 (diez)**

días naturales contados a partir de la fecha de firma del presente **Contrato de Adquisición** , una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de la Secretaría de Educación Pública, por un monto igual al **100% (cien por ciento)** de dicho anticipo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

Las partes, convienen en que **“LA SEP”** podrá hacer efectiva la fianza referida, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** haga mal uso del anticipo, en el entendido de que dicha fianza únicamente podrá ser cancelada mediante autorización escrita de **“LA SEP”**, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** se obliga a remitir a **“LA SEP”** la información y documentación que esta le solicite respecto al ejercicio y aplicación de dicho anticipo.

Décimo Segunda.- Garantía de Cumplimiento: **“EL PROVEEDOR”** para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente **Contrato de Adquisición** , se obliga a entregar a **“LA SEP”** una fianza o carta de crédito irrevocable expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de la Secretaría de Educación Pública, por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** de la cantidad total indicada en la cláusula **Segunda** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en un plazo que no deberá exceder **10 (diez)** días naturales a partir de la fecha de firma del presente **Contrato de Adquisición** .

“LA SEP” y **“EL PROVEEDOR”** convienen que las obligaciones pactadas en el presente **Contrato de Adquisición** son divisibles, por lo tanto, en su caso, la garantía de cumplimiento referida se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

“LA SEP” podrá hacer efectiva la garantía antes referida, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con cualquiera de las obligaciones a su cargo establecidas en este **Contrato de Adquisición** y/o en sus Anexos.

“EL PROVEEDOR” deberá mantener vigente dicha garantía hasta el total cumplimiento de sus obligaciones a entera satisfacción de **“LA SEP”**, o hasta el día en que la misma le comunique la terminación anticipada del **Contrato de Adquisición**, en el entendido de que la garantía sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de **“LA SEP”**.

Décimo Tercera.- Garantía Técnica (Póliza de Garantía): **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección al Consumidor contra defectos de fabricación y vicios ocultos del equipo, Componentes Electrónicos (hardware), Sistema Operativo y software preinstalado, con vigencia de 2 años contados a partir de la recepción del último **“Equipos”**, a satisfacción de **“LA SEP”**. En ese momento se establecerá en la lista de cotejo para recepción de los **“Equipos”**, la fecha en que termina la vigencia y por tanto, la fecha hasta cuando mantendrá disponible **“EL PROVEEDOR”** el Centro de Servicio.

En cada caja de empaque de **“Equipo”** deberá incluirse la póliza de la garantía técnica sellada por **“EL PROVEEDOR”**, en la que se especificará que en ningún momento **“EL PROVEEDOR”** podrá reponer en efectivo el valor del **“Equipo”** al interesado; así como una guía para hacer efectiva la garantía, la cual deberá especificar el(los) teléfono(s) 01-800 para orientación sobre los Centros de Servicio, correos electrónicos y domicilio de los Centros de Servicio a los que podrán recurrir los interesados para hacer efectiva su garantía técnica. Para atender a un interesado **“EL PROVEEDOR”** no podrá exigir más requisito que la presentación del **“Equipo”**.

“EL PROVEEDOR” deberá contar como mínimo con un Centro de Servicio por la partida correspondiente a este **Contrato de Adquisición**. El Centro de Servicio deberá estar disponible durante la vigencia de la garantía técnica.

El o los teléfonos 01800 y el Centro de Servicio, deberán estar disponibles de lunes a sábado en horario de 8:00 a 20:00 horas.

“EL PROVEEDOR”, en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la entrega del **“Equipo”** en el Centro de Servicio, deberá dictaminar la procedencia o improcedencia de aplicar la garantía técnica y el tiempo de reparación. Dicha información deberá comunicarla **“EL PROVEEDOR”** al interesado, y a **“LA SEP”** a través de un registro en línea para el reporte de incidencias que pondrá a disposición de **“LA SEP”**.

Si la garantía técnica resulta aplicable, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales a partir del dictamen de procedencia para realizar la reparación o reposición del **“Equipo”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** deba reponer un **“Equipo”** dentro de los primeros 6 (seis) meses posteriores al inicio de la garantía técnica, deberá entregar un **“Equipo”** nuevo de al menos las mismas características. Posterior a los primeros 6 (seis) meses podrá entregar un **“Equipo”** de al menos las mismas características y condiciones de uso.

Décimo Cuarta.- Fianza de la Garantía Técnica: **“EL PROVEEDOR”** para garantizar el cumplimiento de la garantía técnica contra defectos de fabricación del equipo y software preinstalado responsabilidad del licitante adjudicado y vicios ocultos en los **“Equipos”**, se obliga a entregar a **“LA SEP”** una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de la Secretaría de Educación Pública, con vigencia de 2 (dos) años contados a partir de la recepción del último **“Equipo”** a satisfacción de **“LA SEP”** en la partida asignada y por un monto equivalente al **3% (tres por ciento)** de la cantidad total indicada en la cláusula **Segunda** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha fianza deberá entregarse al día siguiente de la entrega del último **“Equipo”**.

En virtud de que las obligaciones pactadas en el presente **Contrato de Adquisición** son divisibles, las partes convienen que la Fianza de la Garantía Técnica se aplicará conforme a las obligaciones incumplidas, acorde a lo siguiente:

El Centro de Servicio deberá estar disponible al día siguiente de la entrega del último **“Equipo”**, conforme a las fechas pactadas. A partir de ese momento si **“LA SEP”** confirma que el Centro no se encuentra en servicio por más de 2 (dos) días hábiles continuos, se aplicará el 10% de la fianza, en cada ocasión que esto se presente.

En caso de que el teléfono 01800, para asistencia técnica del equipo, no esté disponible por más de 3 (tres) días hábiles consecutivos a partir del inicio de vigencia de la Garantía Técnica, se aplicará el 3% de la fianza, en cada ocasión que esto se presente.

En caso de que el usuario final del **“Equipo”**, acuda a la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO) y esta resuelva que la determinación de la no aplicación de la Garantía Técnica que emitió **“EL PROVEEDOR”** no fue correcta, éste deberá reponer el **“Equipo”** y **“LA SEP”** aplicará la fianza por el valor de adquisición del **“Equipo”**.

En el caso de que **“EL PROVEEDOR”**, a través del Centro de Servicio, haya determinado procedente la aplicación de la garantía técnica y entregue el **“Equipo”**, ya sea reparado o repuesto, posterior a los 20 (veinte) días naturales otorgados para su cumplimiento, una vez que tenga conocimiento **“LA SEP”**, a través del registro en línea para el reporte de incidencias, aplicará la fianza por el valor de adquisición del **“Equipo”**.

“**LA SEP**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**” las características y términos bajo los cuales podrá hacer uso desde su Centro de Servicio para comunicar a “**LA SEP**” de la procedencia o improcedencia de la garantía técnica de los **Equipos**.

El registro en línea podrá ser por algunos de los siguientes mecanismos:

- Servicio Web
- Correo electrónico
- Mensaje Corto
- Medio de almacenamiento externo (disco, usb)

Décimo Quinta.- Cancelación de Garantías: Una vez cumplidas las obligaciones de “**EL PROVEEDOR**” a satisfacción de “**LA SEP**”, ésta última procederá inmediatamente a través del servidor público facultado para ello, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo, de cumplimiento y Técnica de este **Contrato de Adquisición** .

Décimo Sexta.- Modificaciones: Las partes convienen, en que “**LA SEP**” previo acuerdo con “**EL PROVEEDOR**”, podrá modificar el presente **Contrato de Adquisición** de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 91 de su Reglamento, en cuyo caso suscribirán el convenio modificatorio respectivo, obligándose “**EL PROVEEDOR**” a presentar el endoso de la fianza o ampliación de la carta de crédito irrevocable correspondiente a la garantía referida en la cláusula **Décimo Segunda** de este instrumento.

Décimo Séptima.- Administración y Verificación: Las partes convienen, en que “**LA SEP**”, por conducto del **C. Mario Guzmán Castañeda**, Director General Adjunto adscrito a la Dirección General de Materiales e Informática Educativa, o el servidor público que lo sustituya en el cargo, será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición**, dando por escrito a “**EL PROVEEDOR**” las indicaciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución. Para lo anterior, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar a dicho servidor público, toda la información y/o documentación con que cuente y le solicite sobre el avance de la entrega de los “**Equipos**”.

Para la recepción y aceptación a satisfacción de los “**Equipos**”, así como para su devolución o rechazo por no cumplir con los términos y condiciones pactados en este **Contrato de Adquisición**, su **Anexo Técnico** y su **Anexo “A” (Protocolo de verificación física y entrega de los dispositivos electrónicos (Tabletas))**, “**LA SEP**” designa como responsables a los siguientes servidores públicos:

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Colima.

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Tabasco.

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Sonora.

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Puebla.

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Distrito Federal.

(grado académico, nombre y apellidos), (cargo del servidor público), adscrito a la Dirección General de (precisar) de “**LA SEP**”, en el almacén ubicado en: _____
Estado de México.

La devolución o rechazo de los “**Equipos**”, deberá ser comunicada a “**EL PROVEEDOR**” a más tardar el día hábil siguiente a aquél en el que se determine la devolución o rechazo, señalando las razones que lo motivaron.

Décimo Octava.- Responsabilidad Laboral: El presente **Contrato de Adquisición** lo suscriben las partes, tomando en cuenta que “**EL PROVEEDOR**” cuenta con la capacidad y recursos financieros, humanos y materiales necesarios para cumplir con las obligaciones a su cargo pactadas en el mismo, por lo tanto, en ningún momento se considerara como intermediario de “**LA SEP**” en cuanto al personal que en su caso llegare a ocupar, por lo que la exime de cualquier responsabilidad laboral o de otra índole que a este respecto existiera.

Décimo Novena.- Difusión: “**EL PROVEEDOR**” se obliga a no difundir por ningún medio y bajo ninguna circunstancia la información de la que tenga conocimiento con motivo del presente **Contrato de Adquisición**, sin la autorización previa y por escrito de “**LA SEP**”.

Vigésima.- Penas Convencionales: “**LA SEP**” y “**EL PROVEEDOR**” convienen que en caso de que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en la entrega de los “**Equipos**” de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente **Contrato de Adquisición** y sus **Anexos**, pagará a “**LA SEP**” como pena convencional, el equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** del valor total de los bienes no entregados en las fechas pactadas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

“**LA SEP**” y “**EL PROVEEDOR**” convienen que en caso de que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en la entrega de las Muestras de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el **Anexo Técnico**, pagará a “**LA SEP**” como pena convencional, el equivalente al **1% (uno por ciento)** del valor total del contrato por cada día natural de atraso en las fechas pactadas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

“**LA SEP**” y “**EL PROVEEDOR**” convienen que en caso de que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en la entrega de los “**500 Paquetes de Dispositivos Periféricos**” de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente **Contrato de Adquisición** y su **Anexo Técnico**, pagará a “**LA SEP**” como pena convencional, el equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** del valor total de los **Bienes** no entregados en las fechas pactadas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La aplicación de las penas convencionales procederá por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de “**EL PROVEEDOR**” y no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento referida en la cláusula **Décimo Segunda**, siempre y cuando el atraso sea imputable al mismo.

Dichas penas las cubrirá **"EL PROVEEDOR"** a opción de **"LA SEP"**, mediante cheque certificado o de caja a favor de la **Tesorería de la Federación**, o mediante su aplicación y descuento de las facturas que presente **"EL PROVEEDOR"** por los **"Equipos"** efectivamente entregados.

Lo anterior, será independiente a la opción de rescisión establecida en la cláusula **Vigésimo Quinta** de este **Contrato de Adquisición** y de hacer efectiva la garantía otorgada para su cumplimiento referida en la cláusula **Décimo Segunda** del mismo.

En caso de que este **Contrato de Adquisición** se rescinda no procederá el cobro de penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento

Las partes convienen que, en el caso de que **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con la entrega total de los **"Equipos"** con las especificaciones estipuladas en el presente **Contrato de Adquisición** en la fecha máxima de entrega en los términos de lo establecido en la cláusula **Sexta**, **"EL PROVEEDOR"** pagará a **"LA SEP"**, la cantidad en dinero equivalente al **20% (veinte por ciento)**, de la cantidad que resulte de multiplicar el precio unitario por **"Equipo"** por la cantidad de **"Equipos"** no entregados en el plazo mencionado o que no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

De una manera enunciativa se considera caso fortuito o fuerza mayor, los hechos del hombre o los sucesos de la naturaleza imprevisibles e inevitables, extraños a **"EL PROVEEDOR"** que le impidan el cumplimiento de sus obligaciones por no ser imputables directa o indirectamente, tales como: Incendios, huelgas de terceros, averías de medio de transporte, mítines, guerras, terremoto, maremoto, inundación, deslaves.

Las partes convienen, que las cantidades que, en su caso, resulten de lo pactado en la presente cláusula, serán pagadas por **"EL PROVEEDOR"** a **"LA SEP"**, mediante cheque certificado o de caja a favor de la **Tesorería de la Federación**, o mediante su aplicación y descuento de las facturas que presente **"EL PROVEEDOR"** por los **"Equipos"** efectivamente entregados.

"EL PROVEEDOR" y **"LA SEP"**, convienen que el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula será independiente de cualquier otra obligación pactada en el presente **Contrato de Adquisición**.

"LA SEP" y **"EL PROVEEDOR"** convienen que en caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en la entrega de la fianza de la garantía técnica de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente **Contrato de Adquisición**, **"LA SEP"** deducirá el equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** del valor total del **Contrato de Adquisición** por cada día natural de atraso.

"LA SEP" y **"EL PROVEEDOR"** convienen que en caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en la entrega de la licencia antivirus de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente **Contrato de Adquisición**, **"LA SEP"** deducirá el equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** del valor total del **Contrato de Adquisición** por cada día natural de atraso.

Vigésimo Primera.- Deductivas (convencionales): Las partes convienen que **"LA SEP"** podrá hacer deducciones al pago de los **"EQUIPOS"** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **"EL PROVEEDOR"** en la entrega de los **"EQUIPOS"** de acuerdo en los términos y condiciones estipulados en el presente contrato y sus anexos.

"LA SEP" deducirá el equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** del valor de los **"EQUIPOS"** entregados de manera parcial o deficiente y dichas deducciones se calcularán hasta la fecha en que materialmente se cumpla con la entrega de los **"EQUIPOS"** en los términos pactados,

sin que las deducciones excedan el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y en caso de que excedan dicha parte proporcional, **“LA SEP”** podrá rescindir el presente contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, inmediatamente después de que la Dirección General de Materiales e Informática Educativa de la **“SEP”** tenga cuantificada la deducción correspondiente.

Vigésimo Segunda.- Transferencia de Derechos y Obligaciones: **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir a favor de cualquier otra persona los derechos y obligaciones que se deriven del presente **Contrato de Adquisición**, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar previamente con el consentimiento por escrito de **“LA SEP”**.

“LA SEP” manifiesta su consentimiento para que **“EL PROVEEDOR”** pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operación de factoraje o descuento electrónico a través del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C.

Vigésimo Tercera.- Vigencia: La vigencia del presente **Contrato de Adquisición** iniciará el día **(día) de (mes) de 2014** y concluirá el día 31 de julio de 2016.

Vigésimo Cuarta.- Terminación Anticipada: Las partes convienen en que **“LA SEP”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente **Contrato de Adquisición** mediante aviso por escrito que dirija a **“EL PROVEEDOR”**, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen a este **Contrato de Adquisición**, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública de conformidad con lo previsto por el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésimo Quinta.- Rescisión: Ambas partes convienen en que **“LA SEP”** podrá rescindir administrativamente el presente **Contrato de Adquisición**, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** pactadas en este **Contrato de Adquisición**, en cuyo caso **“LA SEP”** procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de lo anterior, se entenderá que **“EL PROVEEDOR”** incumple con alguna de las obligaciones a su cargo cuando:

- a) No entregue la totalidad de los **“Equipos”** en los plazos máximos pactados en este **Contrato de Adquisición** de conformidad con los términos, condiciones y especificaciones indicados en el mismo y sus Anexos, o
- b) No entregue las garantías pactadas en los términos y plazos establecidos en este **Contrato de Adquisición**, o
- c) Acumule penas convencionales que rebasen el monto de la garantía de cumplimiento.
- d) No entregar carta del fabricante en original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que éste manifieste respaldar la proposición técnica que se presente, por la(s) partida(s) en la(s) que participe, conforme **al Formato 6 (seis)**, el cual forma parte de la convocatoria. **(Será suficiente con una sola carta por fabricante, indicando las partidas que otorga el respaldo).**

- e) No entregar las muestras en los plazos establecidos.
- f) No entregar los Equipos con los contenidos entregados por la **SEP** ajustados al sistema operativo ofertado.

Vigésimo Sexta.- Daños y Perjuicios: “EL PROVEEDOR” se obliga a responder ante “LA SEP” de todos los daños y perjuicios que le ocasione derivadas de la ejecución del presente **Contrato de Adquisición**.

Vigésimo Séptima.- Derechos de Propiedad Intelectual: “EL PROVEEDOR” asume la responsabilidad total, en caso de que con motivo de la venta y entrega de los “Equipos” que realice con motivo de este **Contrato de Adquisición**, infrinja derechos de autor, de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA SEP” o a quienes sus derechos e intereses representen.

Vigésimo Octava.- Discrepancias: En caso de que exista discrepancia entre este Contrato y lo establecido en la convocatoria a la licitación que sirvió de base para la adjudicación, prevalecerá lo establecido en dicha Convocatoria; asimismo las discrepancias que se susciten sobre problemas específicos de carácter técnico y/o administrativo con motivo del presente **Contrato de Adquisición**, serán resueltas de común acuerdo entre ellas, con base en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Vigésimo Novena.- Disposiciones Legales Aplicables: Todo lo no previsto expresamente en el presente **Contrato de Adquisición**, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones que de ella se deriven; serán supletorias en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

En caso de controversias, para la interpretación y cumplimiento del presente **Contrato de Adquisición**, las partes convienen someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando “EL PROVEEDOR” al fuero que le pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

Leído que fue el presente **Contrato de Adquisición** por las partes, lo firman en cuatro tantos en la Ciudad de México, el día _____ de _____ de 2014.

Por: “LA SEP”

Por: “EL PROVEEDOR”

Ing. Juan R. Monroy Olivera
Director General de Recursos
Materiales y Servicios

(grado académico, nombre y apellidos)
(carácter del representante)

(grado académico, nombre y apellidos)
(cargo del servidor público que asiste)

ANEXO 3 (TRES) TEXTO DE LA FIANZA DE GARANTÍA.

TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL Contrato de Adquisición

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) **Contrato de Adquisición** respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(es) ganador(es), mediante fianza expedida por institución autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto del (los) mismo(s) sobre el importe total máximo adjudicado sin incluir IVA, a **Favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de la Secretaría de Educación Pública.**

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar *“Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del **Contrato de Adquisición**”.*

Asimismo, en dicha fianza se deberán transcribir las siguientes leyendas:

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los Artículos 93, 94, 95 y 95 bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y/o título V capítulo 1 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros así como a lo dispuesto por el Reglamento del Artículo 95 de la Ley de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el Artículo 118 de la Ley antes citada.

*“La presente garantía de cumplimiento del **Contrato de Adquisición** únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Educación Pública y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.*

*“En caso de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (Compañía emisora de la Fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% total del **Contrato de Adquisición**”. Salvo que la entrega de los bienes y/o servicios se realice antes de la fecha establecida en el **Contrato de Adquisición** o formalización del mismo.*

En caso de incremento en la cantidad de bienes, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en el **Contrato de Adquisición** de referencia en la entrega y/o prestación total o parcial de los bienes y/o servicios adjudicados en el **Contrato de Adquisición**.

ANEXO “A”
Protocolo de verificación física y entrega
de los dispositivos electrónicos (Tabletas)

Dotación de 118,304 dispositivos electrónicos (Tabletas)
para niños que cursan 5° grado de nivel primaria
en escuelas públicas del Estado de Tabasco

EJEMPLO DE UNA PARTIDA (3)

Contenido

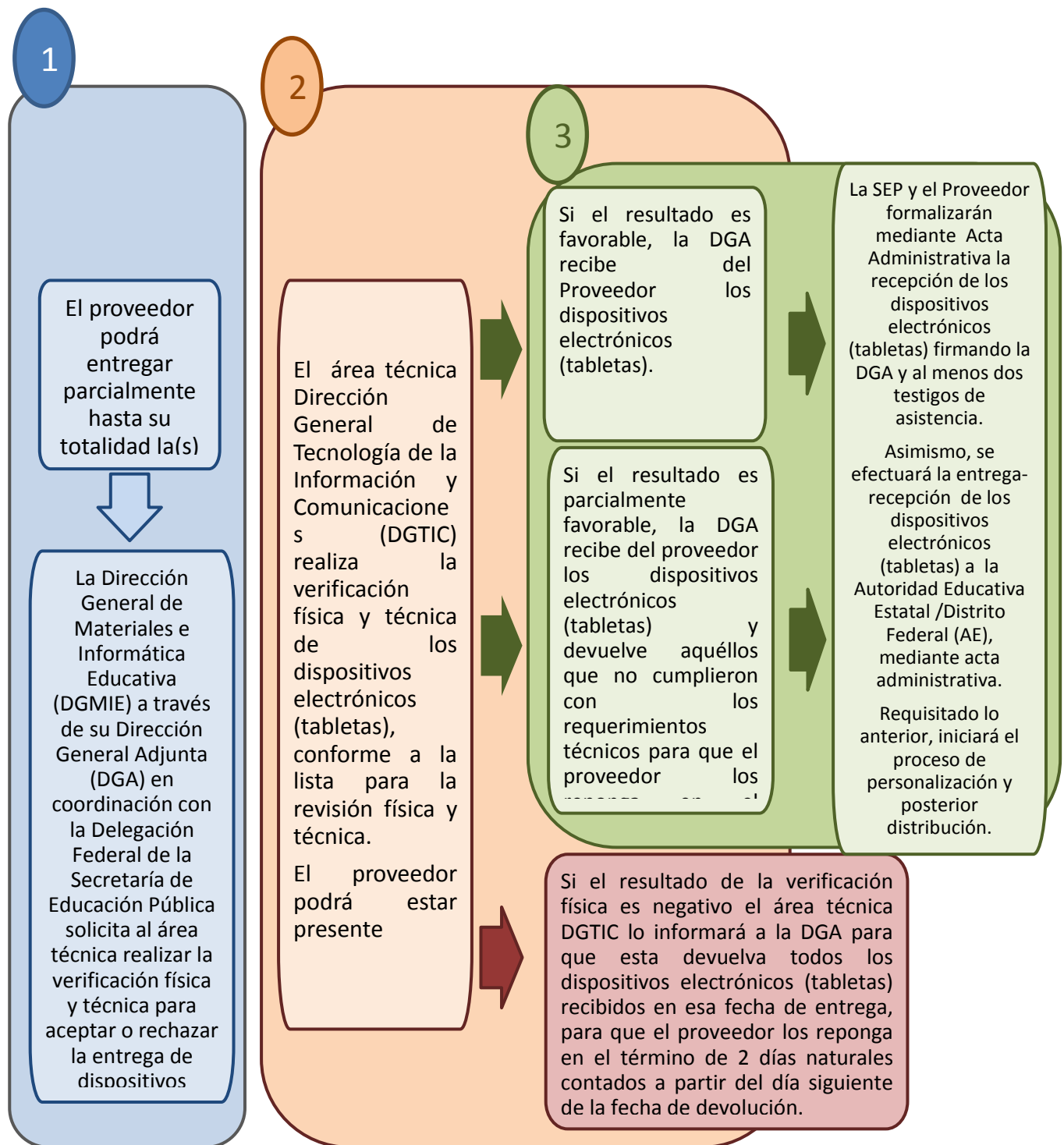
1. Esquema general para la entrega de los dispositivos electrónicos (tabletas)

- 1.1. Entrega de dispositivos electrónicos (tabletas)
- 1.2. Procedimiento para devolver los dispositivos electrónicos (tabletas)

2. Verificación física y técnica de los dispositivos electrónicos (tabletas)

- 2.1 Procedimiento esquematizado
- 2.2. Objeto de la verificación
- 2.3 Estimación de la muestra
- 2.4 Identificación y/o delimitación del universo o población
- 2.5 Nivel de confianza asociado a coeficiente de confianza
- 2.6 Aplicación de la fórmula
- 2.7 Lista para la revisión física y técnica de los dispositivos electrónicos

1. ESQUEMA GENERAL PARA LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)



1.1. ENTREGA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)

PARA LA PARTIDA 3 DEL CONTRATO DGRMySG/ECP/00____/14, la entrega de los “Equipos”:

Se entregará la cantidad de **118,304 (ciento dieciocho mil trescientos cuatro) “Equipos”**, que en fecha máxima de entrega será el ____ de julio de 2014, considerando la siguiente distribución:

Estados y el Distrito Federal	Cantidad de “Equipos”
Colima	2,485
Distrito Federal	21,865
Estado de México	52,925
Puebla	24,265
Sonora	8,771
Tabasco	7,993
Total:	118,304

Las fechas máximas de entrega del porcentaje de dispositivos electrónicos (tabletas) que deberá entregar el proveedor, se muestra en el siguiente cuadro:

Entidad Federativa	Cantidad de Equipos a entregar	Fecha máxima de Entrega
Colima	2,485	24 de junio 2014
Tabasco	7,994	24 de junio 2014
Sonora	8,772	24 de junio 2014
Puebla	24,264	01 de julio 2014
Distrito Federal	21,864	08 de julio 2014
Estado de México	52,925	15 de julio 2014
TOTAL	118,304	

La entrega en el Estado de _____ será en el almacén ubicado en _____, dentro del horario comprendido de las 8:00 horas a las 20:00 horas de lunes a viernes.

Los proveedores se obligan a entregar al representante que la Secretaría de Educación Pública designe, y acomodar los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** en la fecha máxima de entrega señaladas anteriormente de conformidad a lo establecido en el presente documento, en los domicilios, horarios y dentro de los plazos aquí referidos.

Los proveedores podrán hacer entregas parciales de los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** antes de los plazos señalados anteriormente, siempre y cuando se lo comunique al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a efecto de que el responsable prepare lo necesario para la recepción.

Si el día que se cumple la obligación resulta inhábil, deberá entregar al día hábil siguiente, lo cual no será considerado como evento a ser penalizado.

Para ser recibidos los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** a satisfacción de la Secretaría de Educación Pública, ésta previamente verificará física y técnicamente los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** a través del área técnica, es decir, la Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DGTIC).

La verificación física se efectuará en base a un muestreo en términos del procedimiento indicado en el apartado 2 del presente documento denominado “**Verificación Física y Técnica de los Dispositivos Electrónicos (Tabletas)**”.

El plazo para la realización de la verificación física y técnica, no podrá exceder de 10 días naturales contados a partir de la entrega de los **dispositivos electrónicos (Tabletas)**.

La presencia del o los proveedores será opcional durante el proceso de la verificación física y técnica de los **dispositivos electrónicos (Tabletas)**. La verificación física y técnica no se invalidará si el o los proveedores decide no estar presente al momento de la realización de la misma.

El presente procedimiento se realiza en apego a lo previsto por los lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores, numeral CUARTO del ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicados en el Diario Oficial de la federación de fecha 9 de septiembre de 2010.

1.2 PROCEDIMIENTO PARA DEVOLVER DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)

El área técnica realiza la verificación física y técnica de los **dispositivos electrónicos (Tabletas)**, conforme a la lista para la revisión física y técnica que se presenta más adelante, no omitiendo señalar que el proveedor podrá estar presente.

Si el resultado es **Favorable**, la Dirección General de Materiales e Informática Educativa (DGMIE) a través de la Dirección General Adjunta (DGA) recibe del o los proveedores los **dispositivos electrónicos (Tabletas)**.

Si el resultado es **Parcialmente Favorable**, la DGMIE a través de la DGA recibe del o los proveedores los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** y devuelve aquéllos que no cumplieron con los requerimientos técnicos para que el o los proveedores los repongan en el término de 2 días naturales contados a partir del día siguiente de la verificación.

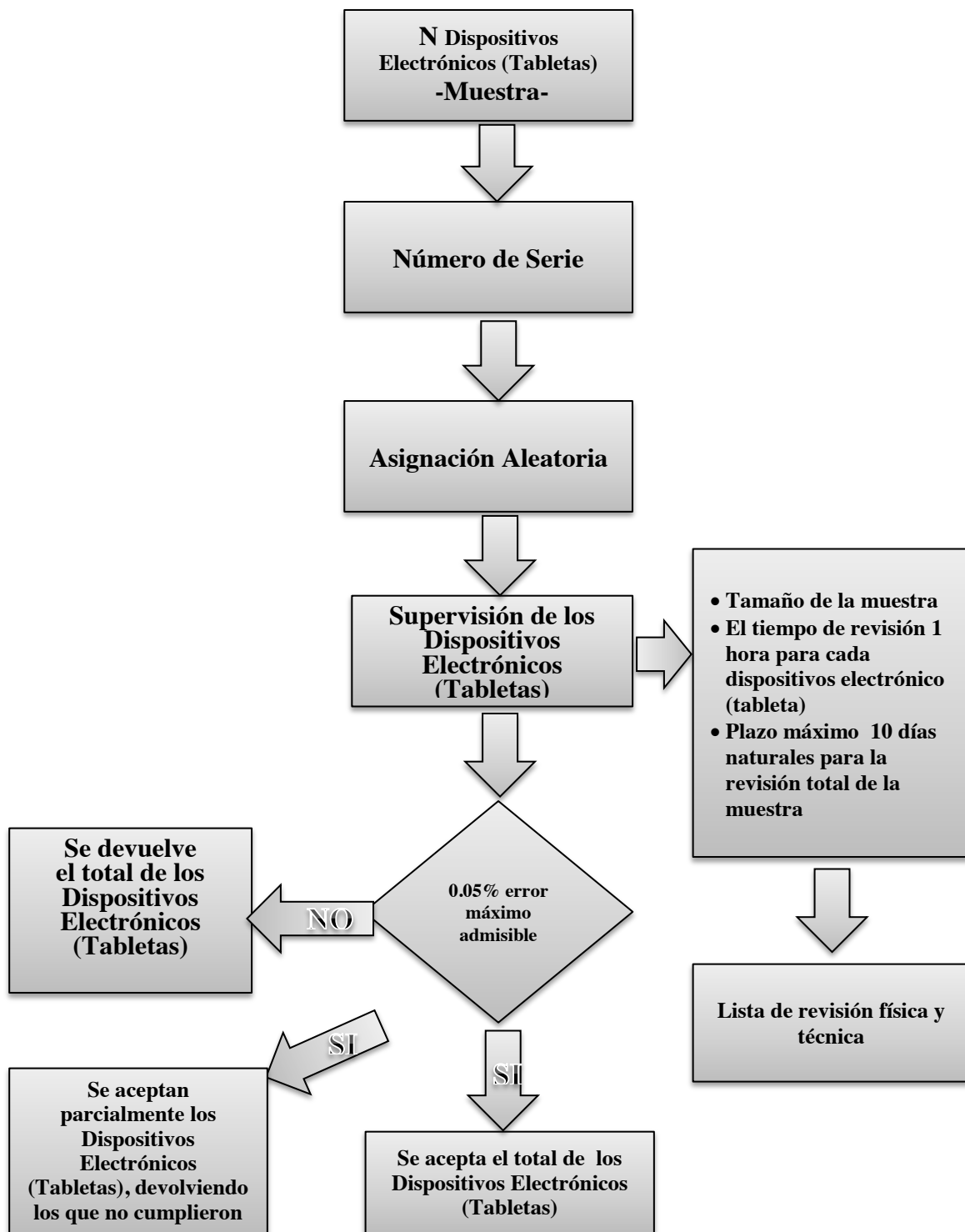
Si el resultado de la verificación física es **No Favorable (Negativo)** el área técnica lo informa a la DGA para que esta devuelva todos los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** recibidos en esa fecha de entrega, para que el o los proveedores los repongan en el término de 2 días naturales contados a partir del día siguiente de la fecha de devolución.

Es caso, de incumplimiento por parte del o los proveedores se aplicarán en lo conducente lo consignado por el Contrato.

El presente procedimiento se realiza en apego a lo previsto por los lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores, numeral QUINTO del ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicados en el Diario Oficial de la federación de fecha 9 de septiembre de 2010.

2. VERIFICACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)

2.1 PROCEDIMIENTO ESQUEMATIZADO



2.2. OBJETO DE LA VERIFICACIÓN

La DGMIE implementará un medio de control de calidad para la recepción de los dispositivos electrónicos (tabletas) y su verificación física y técnica, la cual estará apegada a los lineamientos establecidos en las especificaciones técnicas del contrato, dicho control de recepción o muestreo de aceptación es el que se aplica al recibir productos elaborados para comprobar que cumplen con especificaciones técnicas y de calidad.

La finalidad del muestreo de aceptación, será la toma de decisión de aceptar o rechazar los **dispositivos electrónicos (Tabletas)** entregados en función de la información obtenida por la muestra.

2.3. ESTIMACIÓN DE LA MUESTRA

El muestreo, es un proceso mediante el cual se puede determinar aproximadamente el comportamiento del universo o población (N) (en este caso son los **118,304 dispositivos electrónicos tabletas**), a partir de la inferencia de sus características obtenidas del análisis de una muestra extraída del mismo.

2.4. IDENTIFICACIÓN Y/O DELIMITACIÓN DEL UNIVERSO O POBLACIÓN

El universo o población de un conjunto de elementos bien definidos y con una característica en común. Para este muestreo, el tipo de muestra es para una población que estadísticamente se considera Finita, ya que se conoce el total de la población y se desea saber cuántos elementos hay que estudiar y Homogénea porque el número de elementos que conforman el universo tiene las mismas características.

Determinación el tamaño adecuado de la muestra para el caso.

Dado el tipo de población es finita, es decir, se conoce el total de la población y se desea saber cuántos dispositivos electrónicos (tabletas) hay que revisar, la respuesta sería:

$$n = \left(\frac{Nz^2 pq}{pre^2 (N - 1) + z^2 pq} \right)$$

Dónde:

n= Tamaño de la muestra

N= Total de la población

z= Coeficiente de Confianza es 2.58 si el nivel de confiabilidad es del 99%¹

p= Error máximo admisible en la muestra de dispositivos electrónicos (tabletas) (en este caso 5% ó 0.05)

q= Es la probabilidad de la no ocurrencia de un evento (en este caso 1-0.05=0.95).

pre=Error o precisión proporcional permitido en la estimación de la muestra (en este caso se desea un 3%)².

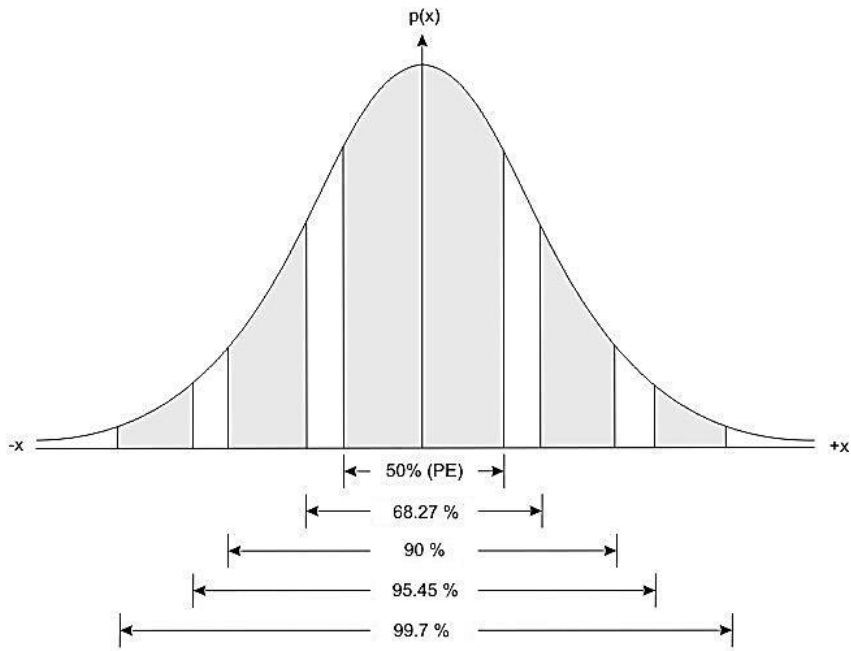
2.5. NIVEL DE CONFIANZA ASOCIADO A COEFICIENTE DE CONFIANZA

Para ilustrar la asociación entre nivel de confianza y coeficiente de confianza se presenta la siguiente gráfica correspondiente a una distribución normal.

1 El nivel de confianza tiene asociado un valor de coeficiente de confianza, como se muestra en la siguiente gráfica (A un nivel de confianza alto implica un coeficiente de confianza grande y, por el contrario, un nivel de confianza bajo tiene asociado un coeficiente de confianza pequeño).

2 Según la teoría estadística para el cálculo de estimadores, con la finalidad de eliminar valores negativos que se pueden presentar al calcular las diferencias entre los valores de los estimadores poblacionales (N) y los muestrales (n) de Z y pre, dichos estimadores se elevan al cuadrado.

Normal Gaussian Linear Distribution



Percent	99.73%	99%	95.45%	95%	90%	80%	68.27%
No. of $\pm \sigma$'s	3.00	2.58	2.00	1.96	1.645	1.28	1.00

2.6. APLICACIÓN DE LA FÓRMULA

Con una población total de **118,304 dispositivos electrónicos (tabletas)** se desea conocer cuántos deberán revisarse con los parámetros anteriormente referidos.

Tomando en consideración que la fórmula para la obtención de la muestra en poblaciones finitas es:

$$n = \left(\frac{Nz^2 pq}{pre^2 (N-1) + z^2 pq} \right)$$

al sustituir los valores se obtiene el siguiente proceso:

$$n = \left(\frac{(118,304)(2.58^2)(0.05)(0.95)}{(0.03^2)(118,304 - 1) + (2.58^2)(0.05)(0.95)} \right)$$

$$n = \left(\frac{(118,304)(6.6564)(0.0475)}{(0.0009)(118,304 - 1) + (6.6564)(0.0475)} \right)$$

$$n = \left(\frac{37405.2404}{106.7888} \right)$$

$$n = 350$$

El resultado obtenido para este caso es la **revisión física y técnica de 350 dispositivos electrónicos (tabletas)**. Para un nivel de confianza del 99% y considerando que el error máximo admisible es del 0.05%, se podrán permitir **hasta 17 dispositivos electrónicos (tabletas) que no cumplan con las especificaciones señaladas** en la propuesta técnica, en caso de que se presentaran más casos se tendrá que rechazar el lote.

EJEMPLO:

Tamaño de la Muestra	
Fórmula	Valor
Población	118,304
Nivel Confianza	99
Coeficiente de Confianza (Z)	2.58
Z^2	6.6564
P	0.05
Q	0.95
Pre	0.03
pre^2	0.0009
Pq	0.0475
Z^2pq	0.316179
n preliminar	350.27

Factor de Corrección para Poblaciones Finitas	
Fórmula	
N	118,304
n	350.2728
n/N	0.0030
$1+n/N$	1.00
n Corregida	350

Confiabilidad de la Muestra	
Nivel de Confianza	Coeficiente de Confianza (Z)
80	1.282
90	1.645
95	1.96
98	2.33
99	2.58

2.7. LISTA PARA LA REVISIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)*

Anexo

LISTA PARA LA REVISIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (TABLETAS)*

FECHA	RAZÓN SOCIAL O PROVEEDOR
HORA	NO. DE SERIE DEL EQUIPO
ENTIDAD FEDERATIVA	

Dispositivos electrónicos TABLETAS			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Observaciones
Procesador *	1.2 GHz doble núcleo		
Memoria RAM *	2 Gigabytes		
Almacenamiento *	32 Gigabytes Fijos		
Conector *	Ranura SD o Micro SD		
Conector *	USB 2.0 (mini o micro o conversor)		
Conector *	1 para audífonos y Micrófono Plug de 3.5 mm		
Sensores 1*	Acelerómetro		
Sensores 2*	Giroscopio y/o orientación		
Sensores 3*	Luminosidad		
Tarjeta inalámbrica *	WiFi IEEE 802.11 b/g/n		
Bluetooth *	Bluetooth 2.0		
Pantalla *	10.1 pulgadas capacitiva, multi-touch con resolución mínima de 1280 x 720 pixeles		
Bocinas *	Integradas estéreo(2 bocinas Integradas)		
Micrófono *	Digital Integrado		
Cámara WEB 1 *	Frontal Integrada de 1 Megapixeles		
Cámara WEB 2 *	Trasera Integrada de 3 Megapixeles		
Batería *	6,300mAH con la normas NOM con 6 horas mínimas de duración en modo de navegación en Internet		
Adaptador de energía*	100-240 V CA con cable de corriente y eliminador		
GPS Integrado*	GPS – que permita ubicación del dispositivo		

Dispositivos electrónicos TABLETAS			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Observaciones
Sistema Operativo*	Funcionar con ANDROID 4.2 ó WINDOWS 8.1 ó LINUX o IOS, se deberá cumplir con las certificaciones correspondientes para el caso de Android (Google Certificate) y Windows (Windows Certificate) Contará con las funcionalidades, requeridas en el en el apartado de Sistema Operativo, del Anexo Técnico.		
Logotipos de Marcas*	No incluir marca de fabricante		
Personalización del BIOS y SO*	Acorde al diseño proporcionado por la SEP		
Sistema antirrobo*	Módulo (software o hardware) que permita el bloqueo del dispositivo sin que se pueda vulnerar restaurando el mismo		
Resistente a caídas *	Soporte caídas de una altura de 70cm; puede considerar el uso de una carcasa.		
Resistente al agua *	Vertido de agua desde 20 cm de altura durante 10 minutos a razón a 3 a 5 mm3 por minuto		
Resistente al polvo *	A la introducción al interior de su carcasa de polvo o partículas de aproximadamente 1mm de diámetro		
Personalización SEP*	Carcasa blanca con impresión de logotipo especificado por la SEP		
Equipo con Puntas redondeadas*	Todas las esquinas del equipo deben estar redondeadas		
Etiquetado del equipo *	Que incluya número de serie, código de barras y teléfono de contacto, sin marca de fabricante o proveedor.		
Contenidos educativos de la SEP*	Se verificará la integridad de los contenidos educativos digitales almacenados en el dispositivo, comparando el número y peso en MB , al de los contenidos educativos digitales entregados por la SEP. Así mismo se comprobará el adecuado acceso y ejecución a los mismos, mediante una revisión aleatoria.		
Software pre-instalado*	Se comprobará que el software instalado cumpla con el uso esperado, mediante una revisión aleatoria de las funcionalidades indicadas en su manual de usuario..		
Empaque*	Personalizado para la SEP, a una tinta,		

Dispositivos electrónicos TABLETAS			
Características	Especificaciones	Cumple (SI o NO)	Observaciones
	sin logotipos o razones sociales del fabricante o proveedor.		
Póliza de garantía técnica*	Contra defectos de fabricación, del software preinstalado responsabilidad del licitante y vicios ocultos, con vigencia de 2 años.		
Base de datos*	Entregar en caso de ser adjudicado base de datos de los equipos en formato DBF y TXT que contenga los números de serie de cada equipo		
4 Etiquetas adhesivas*	Incluir 3 etiquetas adhesivas que deberán tener impreso el número de serie del equipo y el código de barras estándar y comercial correspondiente a dicho número de serie, para ser utilizadas por la SEP. Adicionalmente una pegada en el exterior del empaque.		

Nombre y firma del Área Técnico Especializada
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
DGTIC

Nombre y firma del Representante Proveedor

Anexo 4

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participen en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que

incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí. o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones y,
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior. Para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito .y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI.

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones

comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así *como* cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días de multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de *los* órganos de administración respecto de cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral”.